12A/ 279/ 18.01.2019

APROBA
DIRECTOR GENERAL
Ing. NARCIS STEFAN NEAGA

AVIZEAZA
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT DGDIR,
ING. SORIN SCARLAT

AVIZEAZA,
CONSILIER DIRECTOR GENERAL
Ing. ANGHEL TANASESCU

CAIETUL DE SARCINI

Supervizarea proiectarii si executiei variantei de ocolire Barlad

DIRECTOR D.D.DN.P.VO
ING. MIHAIL PETEA BASULESCU
16.01.2019

DIRECTOR ADJUNCT D.D.DN.P.VO
ING. MARIANA LENTA
16.01.2019

Sef UIP 5 VO FEN
Ing. Sabina GHEORGHE
16.01.19

Supervizarea proiectarii si executiei variantei de ocolire Barlad

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1. Ţara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă/Beneficiar

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziţie publică şi a celui de contractare şi în acelaşi timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transportului.

1.3. Situatia actuala a proiectului

Proiectul este parte integranta a „PROGRAMULUI OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE (POIM) 2014-2020" instrument strategic elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate in Acordul de Parteneriat 2014-2020 si în acord cu Cadrul Strategic Comun si Documentul de Pozitie al serviciilor Comisiei Europene.

Programul Operational Infrastructura Mare este structurat pe opt axe prioritare, ce cuprind domeniile de interventie in cadrul carora se pot finanta proiecte de transport.

Prezentul proiect face parte din Axa Prioritara 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil si eficient, Obiectiv specific 2.2 Cresterea accesibilitatii zonelor cu o conectivitate redusa la infrastructura rutiera a TEN-T.

In anul 2010 a fost semnat un Contract de Servicii de Asistenta Tehnica avand ca scop "E*laborarea Studiului de Fezabilitate, Proiectului Tehnic, Detaliilor de Executie si Documentatiei de Atribuire pentru variantele de ocolire Barlad si Timisoara Sud*", POST/2009/2/1/002/03.

Proiectantul si-a indeplinit obiectivele contractului, predand Proiectul Tehnic - versiunea finala in luna septembrie 2011.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A are ca obiectiv prioritar, mentinerea viabilitatii retelei rutiere nationale cu precadere a drumurilor de interes european, in conditiile intensificarii continue a traficului si dezvoltarii parcului auto national si international, cu scopul imbunatatirii starii tehnice, a confortului si sigurantei circulatiei.

Proiectul are ca scop constructia Variantei de ocolire Barlad in vederea asigurarii infrastructurii de baza necesare cererii de transport in zona de est a tarii.

Varianta de ocolire avută în vedere se va executa în primul rând pentru a facilita traficul de tranzit.

Realizarea proiectului va conduce si la reducerea impactului negativ asupra mediului prin diminuarea drastica a emisiilor de poluanti in conformitate cu politica de transport aplicata de Uniunea Europeana.

Pentru participanţii la trafic, aceste obiective includ îmbunătăţirea performanţei coridorului de drum prin mărirea vitezei de deplasare, prin reducerea costurilor de exploatare, a numărului de accidente şi prin îmbunătăţirea confortului în timpul călătoriei.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atat in timpul perioadei de proiectare si executie a lucrarilor, cat si pe parcursul perioadei de

garantie a lucrarilor (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecţiunilor), în vederea urmăririi corectei utilizări a fondurilor disponibile şi pentru a se asigura că Antreprenorul proiecteaza si execută lucrările în conformitate cu obligaţiile contractuale, în special în ceea ce priveşte durata, cantitatea, calitatea şi costul proiectarii si al lucrarilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform prevederilor Conditiilor Contractului *"Proiectare si executie Varianta de ocolire a Municipiului Barlad"*

2.3 Rezultatele aşteptate din partea Consultantului

Rezultatele aşteptate din partea Consultantului sunt următoarele:

(i) Servicii de management de proiect si consultanta pentru Beneficiar referitoare la Contractul de *"Proiectare si executie Varianta de ocolire a Municipiului Barlad"*

(ii) Servicii de supervizare privind obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului *"Proiectare si executie Varianta de ocolire a Municipiului Barlad"*

(iii) Servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, cu respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare, evaluarea si aprobarea lucrarilor, cantitatilor, materialelor, echipamentelor etc., in calitatea sa de „Inginer" conform prevederilor *Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari*, pe durata perioadei de proiectare si a perioadei de executie a lucrarilor, astfel incat Antreprenorul sa execute lucrari de buna calitate si sa finalizeze executia lucrarilor in perioada specificata in Contractul de proiectare si executie lucrari, pentru obiectivul *"Varianta de ocolire a Municipiului Barlad";*

(iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garantie a lucrarilor aferente Contractului de *"Proiectare si executie Varianta de ocolire a Municipiului Barlad"*, astfel incat **Antreprenorul sa execute lucrarile de remediere a defectelor aparute** in perioada de garantie pentru lucrarile executate;

(v) Servicii de organizare a unor prezentari de instruire organizate impreuna cu Antreprenorul pentru personalul Beneficiarului privind operarea si intretinerea variantei de ocolire.

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanţă:

(i) Consultantul se va asigura ca proiectarea si executia lucrarilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;

(ii) Consultantul asigura supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, cantitatilor si obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii Proiectului, cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare;

(iii) Consultantul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;

(iv) Consultantul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind CNAIR SA:

(i) Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de construire se va realiza de catre Antreprenor;

(ii) Antreprenorul va fi imputernicit de catre C.N.A.I.R. S.A. sa obtina, in numele acesteia toate autorizatiile, acordurile si avizele necesare realizarii obiectivului de investitii;

(iii) C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei variantei de legatura.

3.2.Riscuri si masuri de gestionare a acestora

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor conform Contract.

Nr.	Factor de risc	Alocare	Masura de gestionare
1	Mobilizarea prea indelungata a personalului Antreprenorului si/sau Supervizorului;	Antreprenor/Supervizor	Antreprenorul/Supervizorul va gestiona situaţia personalului nominalizat astfel incat acesta sa fie disponibil la emiterea ordinului de mobilizare.
2	Intârzieri in elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.);	Antreprenor	Antreprenorul se va asigura ca dispune de toate resursele necesare pentru efectuarea studiilor de teren inainte de demararea proiectării.
3	Intârzieri in asigurarea suficienta si la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ forţei de munca necesare;	Antreprenor	Antreprenorul va gestiona situatia resurselor alocate pentru acest contract astfel incat sa dispună la timp de cele necesare conform graficului de execuţie elaborat.
4	Intârzieri in elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de execuţie;	Antreprenor	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de proiectare prin alocarea la timp a resurselor necesare.
5	Intârzieri in elaborarea documentaţiei tehnice pentru obţinerea avizelor, acordurilor si a autorizaţiei de construire necesare Proiectului;	Antreprenor	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de proiectare prin alocarea la timp a resurselor necesare.
6	Întârzieri in verificarea de către verificatorii de proiecte autorizati a proiectului tehnic si detaliilor de execuţie;	Antreprenor/Beneficiar	Antreprenorul se va asigura ca va depune documentaţia completa si la termen pentru a fi verificata de verificatorii atestati. Beneficiarul va avea grija ca verificatorii sa respecte termenul alocat prin contract pentru verificarea acesteia.
7	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de către Inginer si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor si finalizarii la termen a lucrărilor de către Antreprenor;	Antreprenor/Supervizor	Antreprenorul si Supervizorul se vor asigura ca sunt intocmite documentele necesare certificării lucrărilor la timp si conforme (dupa receptionarea fiecărei parti din lucrare, semnate de personalul responsabil) astfel incat Inginerul sa intocmeasca certificatul de plata a cantitatilor de lucrare in baza documentelor justificative a lucrărilor executate.
8	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care sa stea la baza Modificărilor cu efecte asupra Valorii Acceptate a	Antreprenor	Antreprenorul si Supervizorul se vor asigura ca sunt intocmite documentele necesare certificării lucrărilor care sunt supuse unei Modificări la timp si conforme astfel incat Inginerul sa intocmeasca ordinul de modificare si ulterior

	Contractului de proiectare si execuţie lucrări, deci asupra cash flow-ului Antrepreorului si asupra posibilităţii finalizarii la termen a lucrărilor;		certificatul de plata a cantitatilor de lucrare in baza documentelor justificative a lucrărilor executate
9	Aprobarea Modificărilor cu intarziere, impiedicand astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul intampina dificultati financiare, care duc la scaderea capacitatii de execuţie a lucrărilor si intarzie sau face imposibila finalizarea lucrărilor la termen;	Antreprenor/Supervizor/ Beneficiar	Toate părţile vor face diligentele necesare in vederea intocmirii unor documente de calitate, complete si corecte astfel incat aprobarea modificărilor sa nu impiedice execuţia lucrărilor.
10	Antreprenorul nu- si indeplineste obligaţiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri;	Antreprenor	Este necesar un management superior care sa gestioneze resursele alocate astfel incat sa se respecte termenele si obligaţiile asumate
11	Condiţiile climaterice sunt deosebit de dificile in timpul construcţiei, producând intarzieri;	Antreprenor	Factor de risc independent, tine de capacitatea si experienţa Antreprenorului sa gestioneze intarzierile aparute si sa recupereze aceste intarzieri astfel incat sa nu fie afectat termenul de execuţie. Un Antreprenor responsabil va lua masurile ce se impun pentru a recupera astfel de intarzieri.
12	C.N.A.I.R. S.A. intarzie plăţile datorate Antreprenorului din motive care-i depasesc responsabilitatile;	Antreprenor	Antreprenorul va fi conştient ca s-ar putea sa fie intarzieri la plata din terte cauze. Beneficiarul va gestiona situatia pentru a nu fi afectat fluxul de numerar.
13	Descoperirea de situri arheologice/munitii poate conduce la restrictionarea accesului pe şantier pana la dispunerea de masuri adecvate;	Antreprenor/Beneficiar	Factor de risc independent care va fi gestionat corespunzător de toate părţile implicate.
14	Identificarea cu intarziere a unor reţele si relocarea cu intarziere sau in ritm anevoios a reţelelor pentru eliberarea amplasamentului;	Antreprenor	Factor de risc independent care va fi gestionat corespunzător de toate părţile implicate.
15	Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuţie lucrări;	Antreprenor	In cazul nerespectarii programului de execuţie Antreprenorul risca aplicarea de penalitati conform Contractului. Acesta va avea grija sa aloce resursele necesare conform Graficului si sa-si actualizeze Programul de execuţie ori de cate ori este necesar.
16	Suspendarea Contractului de proiectare si execuţie lucrări cu Antreprenorul;	Antreprenor	Antreprenorul se va asigura ca nu va ajunge in situatia suspendării contractului prin respectarea obligaţiilor ce ii revin.

17	In cazul neindeplinirii la termen si in condiţii corespunzătoare a sarcinilor de către Consultant poate aparea rezilierea contractului de supervizare;	Supervizor/Antreprenor	Supervizorul se va asigura ca nu va ajunge in situatia suspendării contractului prin respectarea obligaţiilor ce ii revin.
18	In cazul neindeplinirii la termen si in condiţii corespunzătoare a sarcinilor de către Antreprenor poate aparea rezilierea/incetare a a contractului de proiectare si execuţie lucrări;	Supervizor/Antreprenor	Supervizorul/ Antre prenorul se va asigura ca nu va ajunge in situatia rezilierii contractului prin respectarea obligaţiilor ce ii revin.
19	Procesul de expropriere nu este integral finalizat, astfel incat execuţia lucrărilor poate fi afectata;	Antreprenor	Risc independent care va fi gestionat corespunzător de Parti.
20	Schimbări in structura organizaţiei si a personalului cheie;	Supervizor/Antreprenor	Părţile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
21	Calitate slaba a documentelor furnizate de consultant.	Supervizor/Antreprenor	Supervizorul va aloca timpul si experienţa, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.

Unele din riscurile alocate mai sus pot apare indiferent de voinţa sau acţiunea părtilor, acestea se pot constitui in riscuri independente si vor fi tratate in comun de Parti, in interesul Proiectului.
Datorită caracterului complex al documentaţiilor de proiectare si execuţie al obiectivului de investiţie, multitudinea factorilor care influenţează implementarea (proiectarea şi execuţia acestuia), factorii de risc nu sunt limitativi la cei enunţaţi.

4. DESCRIEREA LUCRARILOR

4.1. Generalităţi

4.1.1. Descrierea proiectului

Municipiul Bârlad se situează, din punct de vedere geografic, aproape de intersecţia paralelei de 46° latitudine nordică cu meridianul de 27° longitudine estică. În cadrul ţării ocupă o poziţie estică. În unitatea fizico-geografică a Podişului Moldovei, se situează în zona de contact dintre dealurile Fălciului la est şi colinele Tutovei la vest. Este aşezat pe valea consecventă a râului Bârlad (de unde a împrumutat şi denumirea). În zonă sunt mai multe văi în confluenţă: dinspre est valea Popeni, a Trestianei şi a Jăravăţului; dinspre nord văile Horoiata şi Simila; din nord-vest râul Tutova şi altele. De-a lungul văilor, din totdeauna, s-au organizat drumuri, permiţând oraşului bune legături cu aşezările din preajmă şi de la distanţe apreciabile: din valea Prutului, a Dunării de Jos, a Siretului. Analizând geneza localităţii, geograful Vintilă Mihăilescu apreciază Bârladul ca târg de vale, tipic. Altitudinea maximă din aria urbană este de 172 m, iar cea minimă de 89 m.

Municipiul Barlad este o localitate dezvoltata, congestionata in privinta traficului, cu un pronuntat caracter industrial si comercial si potential mare de dezvoltare. In acest context se pune problema proiectarii si executiei unui drum care sa faciliteze traficul de tranzit dar si imbunatatirea traficului intraorasanesc, optiuni care ar trebui corelate pentru a genera cele mai mari beneficii socio-economice.

Varianta de ocolire a municipiului Barlad este formata dintr-un segment distinct si anume:

- Varianta de Est – care se desfasoara între DN 24, la intrare in Barlad si DN 24, la iesire din Barlad spre Vaslui, în lungime de 11,281.92 km;

Aceasta varianta de drum se desfasoara în judetul Vaslui si va fi sub administrarea directa a Regionalei de Drumuri si Poduri Iasi.

Varianta de ocolire Barlad, pe langa beneficiile locale, are ca principala atributie a sa, fluidizarea traficului intern si international care intra in tara prin zona Albita, se desfasoara pe DN 24, ajunge in zona Barlad si se indreapta catre centrul tarii spre DN 2.

Varianta de ocolire a municipiului Bârlad asa cum este proiectata la nivel de Proiect tehnic se desprinde din DN24 la kilometrul 65+240 (intersecţia cu DN11A) desprinderea facându-se printr-o curbă la dreapta cu R = 700 m.

La desprinderea variantei de ocolire din DN 24 a fost necesară realizarea unei intersecţii cu sens giratoriu. Având în vedere amplasamentul giraţiei şi traseul variantei de ocolire s-a propus schimbarea traseului drumului national DN 24 pana la intrarea in localitatea Barlad, pe cca 300 m. Prin realizarea acestei intersecţii cu sens giratoriu s-a deschis accesul în DN 24, prin intermediul unui drum cu 2 benzi de circulatie care se desprinde din acelasi sens giratoriu in zona de Sud apoi, printr-o succesiune de curbe si un aliniament subtraverseaza pasajul de cale ferata propus a se realizeze pe varianta de ocolire prin prima deschidere. Dupa cca 100 m traseul se suprapune cu drumul national DN 24. Mentionam ca aceasta solutie faciliteaza fluidizarea traficului in zona urmând ca accesul acestor drumuri în DN 24, să se realizeze prin giraţie respectiv prin bretea.

De la data in care s-a realizat studiul de fezabilitate pentru varianta de ocolire Barlad, in cadrul unui alt proiect de reabilitare a DN 24 s-a executat intersectia de tip giratoriu si nu mai face obiectul proiectului pentru constructia variantei de ocolire Barlad.

În imediata apropiere a desprinderii din DN 24, drumul traversează magistrala ferată Bucureşti – Mărăşeşti - Iaşi precum şi, o linie secundară (acces spre unitatea militară) printr-un pasaj superior cu 6 deschideri şi o lungime de 252.70m.

După traversarea liniilor de cale ferată traseul variantei de ocolire se îndreaptă spre râul Bârlad, trecerea făcându-se printr-un pod nou cu o lungime de 112.20 m. În continuare varianta de ocolire traversează lunca Bârladului după care intersectează la nivel DN 24D (km 2+155). După traversarea DN 24D traseul variantei de ocolire a municipiului Bârlad se îndreaptă spre nord – printr-o serie de aliniamente şi curbe cu raze cuprinse între 700 şi 5.000 m, varianta suprapunându-se pe o porţiune cu digul ce separă lunca Bârladului de satul Trestiana. După terminarea digului, traseul variantei de ocolire traversează pârâul Trestiana, apoi acesta se îndreaptă spre poalele Podişului Dealul Mare (traversând o zonă de păşune) spre dispensarul veterinar şi poligonul militar. Varianta isi continua traseul urmarind drumul existent intre dispensarul veterinar si poligonul de tragere, prin fata acestuia. Pentru drumul de acces la poligonul de tragere cat si pentru riverani, a fost prevazut un pasaj la pozitia kilometrica 5+667, cu o lungime totala de 18,20 m, avand o singura deschidere de 14,00 m.

Odată cu trecerea de acest obiectiv, traseul traversează un drum comunal ce face legătura între municipiul Bârlad şi satul Dealu Mare după care se îndreaptă spre nord şi în apropierea km 6+650 varianta de ocolire traversează calea ferată printr-un pasaj superior cu o lungime de 131.10m. Având în vedere faptul că intersecţia cu drumul comunal este în apropierea pasajului pe calea ferată, şi ţinând cont de cotele liniei roşii în zona intersecţiei, s-a hotărât ca drumul comunal să traverseze varianta de ocolire printrun pasaj superior.

În imediata apropiere (km 7+690) traseul traversează pentru a doua oară râul Bârlad printr-un pod cu o lungime de 112.20 m după care se traversează pârâul Simila (pod cu lungimea de 50,20m).

În apropierea km 8+500 traseul va trece prin apropierea viitorului Centru de Afaceri urmând a se realiza în viitor o legătură între aceasta şi varianta ocolitoare, dupa caz.

După traversarea pârâului Simila, traseul se îndreaptă către drumul naţional DN 24A suprapunându-se cu acesta pe o distanţă de aproximativ 200 m, apoi varianta de ocolire revine în drumul naţional DN24 unde era prevazut a se amenaja o intersecţie cu sens giratoriu. Aceasta intersectie a fost executata in cadrul unui alt proiect de reabilitare a DN 24 si nu mai face obiectul proiectului de constructie de variantei de ocolire Barlad.

Modificari existente in teren fata de situatia proiectata in 2011:

Avand in vedere ca studiul de traseu pentru acest proiect s-a realizat in anul 2009 - 2010 pana in prezent au intervenit modificari in situatia din teren, dupa cum urmeaza:

- s-au executat giratiile prevazute la capetele variantei, intersectia cu DN 24 in cadrul unui contract finantat din fonduri europene;

- in zona kilometrului 5 al Variantei de Ocolire, a fost prevazut un pasaj peste strada Trestiana. Strada Trestiana intre timp a fost reabilitata printr-un program, pe fonduri europene;

- traseul variantei de ocolire se intersecteaza cu sistemul de evacuare a apelor pluviale de la fosta groapa de gunoi Barlad, ce a fost construit ulterior intocmirii proiectului variantei de ocolire. Lucrarile aferente inchiderii gropii de gunoi Barlad au fost finantate din fonduri europene.

4.1.2. Aria Geografica de desfăsurare a proiectului

Proiectul este localizat în judeţul Vaslui.

4.2. Activităţi specifice

Obligatiile aferente enumerate in continuare nu sunt limitative, Consultantul fiind obligat sa desfasoare si alte demersuri necesare pentru obtinerea de catre Autoritatea Contractanta a unor servicii de o calitate exceptionala in scopul indeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizarea proiectarii - executiei si garantiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, in calitatea sa de „Inginer" conform prevederilor *Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari,* atat pe durata proiectarii si executiei lucrarilor, cat si pe perioada de garantie a lucrarilor, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile in perioada de executie lucrari specificate in Contractul de proiectare si executie lucrari, pentru obiectivul *"Varianta de ocolire a Municipiului Barlad";*

Domeniul serviciilor de consultanta este alcatuit din urmatoarele componente principale:

- Activitati de informare si analiza;
- Activitati de management de proiect;
- Activitati aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului;
- Activitati aferente supervizarii in perioada de proiectare;
- Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei;
- Activitati aferente supervizarii in perioada de executie a lucrarilor;
- Activitati aferente supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor lucrarilor;
- Activitati aferente supervizarii realizarii cartii constructiei;
- Activitati de inchidere a contractului de proiectare si executie lucrari si finalizare contract de servicii;
- Activitati aferente disputelor/revendicarilor;
- Organizarea unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;

- Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de proiectare si executie lucrari.

Activitatile se vor desfasura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini si a *Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari*, aceleasi conditii de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrarilor de constructie ce fac obiectul acestei supervizari.

In privinta contractului de lucrari si in fata Antreprenorului, Consultantul va fi *Inginerul*, in sensul definit de ***Conditiile Generale de Contract***, Beneficiarul, asa cum este definit, va fi C.N.A.I.R. S.A., iar acesta isi poate delega parte a atributiilor sale catre *Inginer*, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activitatile de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor, garantiei lucrarilor, inchiderea contractului de proiectare si executie lucrari vor fi realizate pentru constructia Variantei de ocolire a Municipiului Barlad. Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate sa modifice Contractul de proiectare si executie lucrari.

Consultantul va asigura, servicii pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor, timp de 5 – 7 ani sau pana la certificatul final de plata.

Serviciile Consultantului se vor finaliza dupa emiterea Certificatului de Performanta, care se va emite dupa Receptia Finala a Lucrarilor, dupa emiterea si aprobarea Certificatului Final de Plata si aprobarea Raportului Final emis conform cerintelor Contractului de Servicii.

Dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Final se poate face plata finala a Consultantului, aceasta fiind dovada finalizarii responsabilitatilor acestuia in cadrul contractului de Servicii.

4.2.1. Activitati de informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de proiectare si executie lucrari, Consultantul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordante intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordante in atentia C.N.A.I.R. S.A. impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

4.2.2. Activitati de management de proiect

Inginerul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Inginerului, un management corespunzator al proiectului astfel incat sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de proiectare si executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

4.2.3. Activitatile aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului

Activitatea de obtinere a acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului va fi indeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiile contractului de lucrari, Consultantul actionand ca manager de proiect in privinta verificarii obtinerii la termen a acordurilor si autorizatiilor cu respectarea legislatiei in vigoare, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.

4.2.4. Activitati aferente supervizarii in perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi indeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari, Consultantul actionand ca Inginer, respectand prevederile Legii nr. 10/1995 si Legii nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sarcinile Inginerului in perioada de realizare a proiectului tehnic si a detaliilor de executie sunt in conformitate, atat cu Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari, cat si cu Cerintele Beneficiarului pentru Contractul de proiectare si executie lucrari.

Activitatea de proiectare aflata in sarcina Antreprenorului consta in elaborarea studiilor si investigatiilor de teren prealabile elaborarii proiectului tehnic si proiectarea la nivel de detalii de executie si include, dar nu se limiteaza la urmatoarele:

- Varianta de ocolire a Municipiului Barlad;
- Intersecțiile la nivel cu alte drumuri existente;
- Noduri rutiere;
- Restabiliri drumuri vicinale;
- Poduri / Pasaje pe Varianta de Ocolire;
- Parcari de scurta durata;
- Podețe & Lucrari de drenare;
- Imprejmuire, parapete de siguranta si lucrari de amenajare peisagistica si protectia mediului;
- Semnalizare rutiera orizontala si verticala;
- Iluminat, comunicații;
- Lucrari utilitați;
- Lucrari de consolidari, etc.

1. Inginerul va superviza activitatea de obtinere a acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului actionand ca manager de proiect in privinta verificarii obtinerii la termen a acordurilor si autorizatiilor cu respectarea legislatiei in vigoare, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.
2. Inginerul va superviza elaborarea studiilor si investigatiilor de teren prealabile elaborarii proiectului tehnic.
3. Inginerul va asigura verificarea Declaratiei de proiectare, a Proiectului Tehnic de executie si a Proiectului pentru autorizarea lucrarilor de constructii in privinta respectarii Conditiilor contractuale, Propunerii tehnice a Antreprenorului, a Cerintelor Beneficiarului, a conditiilor impuse prin avizele/autorizatiile obtinute, a Normativelor si standardelor in vigoare cat si respectarea prevederilor Legii 10/1995 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Echipa care va lucra in cadrul acestor activități, va trebui sa se asigure de următoarele:

- Documentatia de proiectare elaborata de catre Antreprenor este completa si in conformitate cu Cerințele Beneficiarului;
- Documentatia de proiectare elaborata de catre Antreprenor este corecta din punct de vedere tehnic si este in conformitate cu standardele si reglementarile aplicabile;
- Investigațiile in teren sunt suficiente si exacte si au fost realizate investigații suplimentare acolo unde era necesar;
- Acuratețea si eficienta din punct de vedere tehnico-economic a soluțiilor propuse pentru intersecții, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri, podețe si șanțuri de scurgere (unde este cazul);
- Sunt respectate cerințele minime pentru asigurarea protecției împotriva inundațiilor;
- Cerințele privind protecția mediului sunt integrate in proiect;
- Verificarea coerentei intre proiectul tehnic de executie si listele de cantități;
- Verificarea obtinerii tuturor avizelor, acordurilor necesare eliberarii Autorizatiei de Construire, precum si a oricaror avize, autorizatii si aprobari necesare pentru executarea lucrarilor;

- Respectarea etapelor de aprobare a proiectului tehnic de executie asa cum sunt ele descrise in Conditiile contractului si Cerintele Beneficiarului;
- Proiectul tehnic de executie este stampilat de Verificatorii de proiect autorizaţi angajati de Beneficiar care vor verifica, semna şi ştampila proiectul (părţile scrise şi desenate) conform prevederilor legislatiei in vigoare, inclusiv ale Hotărârii de Guvern nr. 925/1995.
- Expertii vor acorda viza „bun de executie".

4.2.4.1.Verificarea proiectului de catre verificatori atestati

Inginerul va urmari ca verificarea atestata sa se realizeze progresiv astfel încât la finalizarea proiectului tehnic sa nu existe opinii diferite, neînţelegeri sau discrepante. Odata finalizate proiectele, acestea vor fi verificate si stampilate, conform legislatiei in vigoare, de catre verificatorii de proiect atestati angajati de Beneficiar, iar Inginerul va verifica si aplica stampila *„bun de executie"* prin personal atestat.

4.2.4.2. Activitati aferente supravegherii eliberarii amplasamentului de vestigii arheologice si munitii

Echipa Consultantului care va lucra in cadrul acestor activitati va trebui sa se asigure de minimum urmatoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari si a Cerintelor Beneficiarului referitoare la procedura stabilita pentru vestigii/munitii;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la intarzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1;
3. Analizeaza si dispune masuri, da instructiuni in vederea respectarii programului de executie.

4.2.4.3.Activitati aferente supravegherii mutarii/protejarii de utilitati

Echipa Consultantului care va lucra in cadrul acestor activitati va trebui sa se asigure de minimum urmatoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Conditiilor contractului de lucrari si a Cerintelor Beneficiarului referitoare la procedura stabilita pentru mutarea/protejarea de utilitati;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la intarzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1;
3. Analizeaza si dispune masuri, da instructiuni in vederea respectarii programului de executie.

4.2.4.4. Activităţile Inginerului premergatoare inceperii executiei lucrarilor

Consultantul este responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari:

1. Consultantul verifica si propune spre aprobare Beneficiarului garantiile Antreprenorului;
2. Consultantul verifica si propune spre aprobare Beneficiarului politele de asigurare ale Antreprenorului conform *Conditiilor contractuale* si se asigura ca acestea sunt incheiate in conformitate cu prevederile *Contractului,* sunt si raman in vigoare si au acoperire pe intreaga perioada specificata in Contractul de proiectare si executie lucrari (inclusiv in perioada de garantie);
3. Consultantul/Inginerul va asigura verificarea Declaratiei de proiectare, a Proiectului Tehnic de executie si a Proiectului pentru autorizarea lucrarilor de constructii in privinta respectarii Conditiilor contractuale, Propunerii tehnice a Antreprenorului, a Cerintelor Beneficiarului, a conditiilor impuse prin avizele/autorizatiile obtinute, a

Normativelor si standardelor in vigoare cat si respectarea prevederilor Legii 10/1995.

4. Consultantul verifica Proiectul tehnic de executie si acorda viza *„bun de executie"* si il transmite Antreprenorului pentru inceperea executiei lucrarilor;
5. Consultantul se asigura in permanenta ca Proiectul tehnic de executie furnizat de Antreprenor este suficient pentru executia lucrarilor si se asigura de elaborarea la timp a oricaror investigatii sau studii necesare (incluziv exepertize tehnice daca este cazul) si intocmirea oricaror desene suplimentare necesare finalizarii execuției lucrarilor, in conformitate cu legislatia, standardele si reglementarile tehnice in vigoare;
6. Consultantul verifica elaborarea si revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci cand modificarile aduse la documentatia tehnica de executie impun acest lucru si se asigura de transmiterea acestuia partilor implicate;
7. Consultantul verifica documentatia necesara obtinerii Autorizatiei de Construire;
8. Consultantul se asigura de faptul ca Antreprenorul are pregatite planurile de actiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu si protectia mediului prezentate in documentele contractului, Cerintele beneficiarului si Acordul de mediu;
9. Consultantul analizeaza/completeaza/aproba propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic pe drumurile publice cat si in incinta santierului;
10. Consultantul va lua toate masurile necesare pentru a se asigura ca Planul de Management al Traficului, plan in care sunt descrise diferitele interferente dintre traficul pe santier si traficul rutier existent este elaborat si transmis catre toate Autoritatile in domeniu, in vederea aprobarii sale inainte de inceperea lucrarilor, conform normativelor C.N.A.I.R. S.A. si a reglementarilor in vigoare;
11. Consultantul verifica si aproba Planul de Asigurare a Calitatii intocmit de catre Antreprenor;
12. Consultantul verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale. In situatia in care constata abateri/erori ii va solicita Antreprenorului desfasurarea unei verificari suplimentare si refacerea masuratorilor si a documentatiei;
13. Consultantul verifica si transmite catre C.N.A.I.R. S.A. planul cu coordonatele proiectului, asa cum sunt acestea definite de Legea romana si a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de catre C.N.A.I.R. S.A., precum si orice alte documente intocmite in conformitate cu cerintele legale pentru achizitionarea/ asigurarea oricaror suprafete de teren suplimentare afectate de realizarea obiectivului, in vederea punerii Antreprenorului in posesia santierului in conformitate cu specificatiile din Cerintele Beneficiarului si Conditiilor contractului;
14. Consultantul poate fi imputernicit de catre C.N.A.I.R. S.A., ca in numele acestuia sa procedeze la punerea Antreprenorului in posesia santierului;
15. Inainte de inceperea lucrarilor si pe parcursul lucrarilor, Consultantul faciliteaza comunicarea dintre Antreprenor, subcontractantii/subantreprenorii nominalizati si proprietarii de retele (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaz etc.), precum si comunicarea cu orice companii, institutii sau autoritati implicate in realizarea proiectului;
16. Consultantul aproba materialele si sursele de materiale pe care Antreprenorul isi propune sa le utilizeze in scopul executarii lucrarilor;

17. Consultantul verifica realizarea de catre Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilitati peste Proiectul de executie si identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafete de teren suplimentare afectate de executia lucrarilor de relocare/protectie a utilitatilor;
18. Consultantul urmareste obtinerea de catre Antreprenor, in numele Beneficiarului, a oricaror avize, acorduri, autorizatii sau permise necesare constructiei;
19. Consultantul indeplineste orice alte sarcini care ii revin in perioada de pre-constructie, potrivit prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari;
20. Consultantul asista Beneficiarul in stabilirea sectiunilor de proiectare si punctelor de referinta conform clauzelor din *Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari* si a Cerintelor Beneficiarului si transmite propuneri in acest sens Beneficiarului;
21. Consultantul asista Beneficiarul, in conformitate cu *Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari*, pentru orice alta situatie care nu este mentionata expres in prezentul Caiet de Sarcini, dar care poate apare in legatura cu realizarea proiectului si derularea contractului de proiectare si executie lucrari.

4.2.5. Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

Consultantul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator. Consultantul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificarii si evaluarii sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de catre Consultant in cadrul Propunerii Financiare.

4.2.6. Activitățile Inginerului in perioada de execuție a lucrărilor

Consultantul va dovedi diligenta in protejarea intereselor Beneficiarului, si va asigura supervizarea si controlul costurilor, calității / cantității Lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformitatilor in construcție pe parcursul Lucrărilor.

Consultantul va avea atribuțiile următoare in legătura cu execuția lucrărilor, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Managementul financiar al contractului de proiectare si executie lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului si previziunilor fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate in contract si ori de cate ori considera necesar, Inginerul va pregăti situația plaților etapizate/lunare precum si previziuni ale plaților de efectuat in viitor;
2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor înregistra întârzieri fata de programul de lucru stabilit, Inginerul va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată si Beneficiarul in acest sens;
3. Monitorizarea permanenta a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce ii revin conform contractului de proiectare-executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte de referinta stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referinta.
4. Efectuarea de masuratori zilnice si menținerea de evidente privind locația, conditiile, resursele alocate si cantitățile de lucrări puse in opera de către Antreprenor;

5. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor in conformitate cu Documentatia de proiectare, Cerintele Beneficiarului si legislația in vigoare;
6. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrări finalizate si ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzatoare;
7. Controlul incorporării materialelor aprobate in lucrări;
8. Păstrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, conditiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrări;
9. Examinarea, masurarea si testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări si încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
10. Înregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor intr-un jurnal al șantierului care va cuprinde si instrucțiuni către Antreprenor si alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apara in legatura cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal si activitatea din santier;
11. Evidenta informațiilor legate de vreme/conditiile climatice, defecțiuni ale echipamentelor si orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
12. Evidenta subantreprenorilor care au executat lucrari in conformitate cu Sub-Clauza 14.6 din Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari, pentru fiecare situatie de lucrari in parte.
13. Comparația (documentata) a progresului fizic realizat fata de cel planificat, pentru fiecare sarcina, obligatie sau activitate a Antreprenorului;
14. Consultantul va stabili împreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plata si pentru Certificatul final, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;
15. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului Final de Plata in baza Situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor si transmiterea acestora către Beneficiar împreuna cu toate documentele justificative in conformitate cu Conditiile contractului;
16. Verificarea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Inginerului si a Certificatelor de Plata Interimare. Consultantul va stabili daca cheltuiala autorizata si certificata este eligibila pentru plata efectuata din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat intre Guvernul României si Comisia Europeana. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul va identifica pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, daca acel articol reprezintă o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare si a reglementarilor aplicabile acestuia;
17. Pregătirea tuturor modificărilor necesare, conform Clauzei nr. 13 „Modificări si Actualizări" din **Condițiile de Contract, modificata si completata prin Conditiile Speciale de Contract si Acordul contractual,** sau daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, in strânsa colaborare cu Beneficiarul, cu respectarea legislatiei privind achizitiile publice si a reglementarilor aplicabile. Elaborarea de rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificări si Actualizări" din **Condițiile de Contract modificata si completata prin Conditiile Speciale de Contract si Acordul contractual.** Aceste rapoarte vor include documentatia necesara conform legislatiei in vigoare privind achizitiile publice, precum si justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta si avizul Consiliului Tehnico Economic al CNAIR, atunci când este cazul, etc.

Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificările conform **Condițiilor de Contract** precum si pentru inițierea oricăror negocieri cu Antreprenorul in acest sens;

Odată aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor) (a se vedea punctul a) mai jos);

18. Consultantul își va desfășura întreaga activitate in sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea intre Beneficiar si Antreprenor.

19. Consultantul va elabora si transmite către Beneficiar rapoarte speciale complete si confidențiale cuprinzând detalii si comentarii legate de revendicarile si înștiințările de revendicari înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicarilor in scopul apărarii intereselor Beneficiarului.

20. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant (Inginer) procedurilor de notificare, analizare si solutionare a revendicarilor si disputelor descrise in **Condițiile Generale de Contract,** cu accent deosebit pe momentul notificarii revendicarii, conditiile care au condus la revendicare si fundamentarea acesteia.

Dacă Antreprenorul se consideră îndreptăţit la o prelungire a Duratei de Execuţie şi/sau la plăţi suplimentare, potrivit prevederilor oricărei Clauze din Condiţiile de contract sau conform altor prevederi legate de Contract, Antreprenorul va transmite Inginerului o înştiinţare în care să descrie evenimentele sau circumstanţele care au determinat apariţia revendicării.

Înştiinţarea va fi trimisă cât mai curând posibil dar nu mai târziu de 28 de zile din momentul în care Antreprenorul a cunoscut sau ar fi trebuit să cunoască evenimentele sau circumstanţele respective.

a) Dacă Antreprenorul nu reuşeşte să transmită înştiinţarea cu privire la o revendicare în termen de 28 de zile, Inginerul nu va prelungi Durata de Execuţie a Lucrărilor iar Antreprenorul nu va avea dreptul la plăţi suplimentare, astfel Beneficiarul va fi exonerat de orice responsabilitate legată de revendicarea respectivă;

b) În cazul in care Antreprenorul respecta termenul de 28 de zile pentru instiintare Inginerul va aplica prevederile Sub-Clauzei 20.1 din Conditiile de contract si va solicita Antreprenorului documente justificative cu privire la revendicare, toate făcând referire la evenimentele sau circumstanţele relevante, va agrea un loc in Santier unde se vor tine acele înregistrări din perioada de execuţie care sunt necesare pentru fundamentarea oricărei revendicări. Aceste înregistrări vor include în mod obligatoriu şi datele financiare, contabile şi altele asemenea, referitoare la costurile suportate de către Antreprenor, în vederea fundamentării costurilor suplimentare solicitate. După primirea unei înştiinţări potrivit prevederilor Sub-Clauzei 20.1, Inginerul poate monitoriza păstrarea înregistrărilor şi/sau dispune Antreprenorului să continue păstrarea înregistrărilor din perioada de execuţie, fără ca aceasta să aibă semnificaţia acceptării responsabilităţii Beneficiarului. Antreprenorul va permite Inginerului să verifice toate înregistrările şi va transmite Inginerului (dacă solicită) copii ale acestora.

c) Inginerul va urmari ca **in termen de 42 de zile după ce Antreprenorul a cunoscut (sau ar fi trebuit să cunoască) evenimentele sau circumstanţele** care au determinat revendicarea, sa primeasca din partea Antreprenorului **o revendicare detaliată** corespunzător care să conţină toate detaliile referitoare la motivul revendicării respective şi la prelungirea duratei de execuţie şi/sau costurilor suplimentare solicitate. In cazul in care nu primeste in 42 de zile aceasta revendicare, Inginerul va emite Mod de solutionare conform Sub-Clauzei 3.5 din

Conditiile de contract si va respinge automat Revendicarea Antreprenorului. Acest Mod de solutionare va fi emis in cea de-a 43-a zi.
Imediat după primirea revendicarii si înainte de respingerea ei, Inginerul trebuie sa notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni si răspunzând la următoarele întrebări:

(a) poate fi respinsa in mod rezonabil revendicarea din lipsa înștiințării;
(b) revendicarea poate fi respinsa in mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însa Beneficiarul trebuie sa o ia in calcul si impreuna cu Inginerul sa o analizeze temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul in care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabila (din punct de vedere procedural sau altfel); sau
(c) revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la înaintarea sa).

Dacă evenimentele sau circumstanţele care au determinat revendicarea au un efect continuu, atunci:

i. Revendicarea detaliată corespunzător va fi considerată de catre Inginer, interimară;
ii. Inginerul va urmari ca Antreprenorul sa transmita lunar alte revendicări interimare, care să prezinte întârzierile cumulate şi/sau costurile suplimentare solicitate, împreună cu detaliile pe care le poate solicita Inginerul în mod rezonabil, şi
iii. Inginerul va urmari ca **Antreprenorul sa transmita revendicarea finală în termen de 28 de zile de la sfârşitul perioadei în care s-au înregistrat efecte ca urmare a evenimentelor sau circumstanţelor produse**, sau într-un interval de timp propus de către Antreprenor şi aprobat de către Inginer. In cazul in care nu primeste revendicarea finala in acest termen, Inginerul va emite Mod de solutionare conform Sub-Clauzei 3.5 din Conditiile de contract si va respinge automat Revendicarea Antreprenorului. Acest Mod de solutionare va fi emis in cea de-a 29-a zi.

d) În cazul în care Inginerul nu răspunde în termen de 84 de zile, Antreprenorul poate, în termen de 30 zile, să transmită celeilalte Părţi o înştiinţare de nemulţumire, înştiinţarea de nemulţumire va menţiona că este emisă în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 20.1 şi va prezenta obiectul revendicării şi motivul (motivele) de nemulţumire. În acest caz, în termen de 42 de zile de la transmiterea înştiinţării de nemulţumire în conformitate cu prevederile acestei Sub-Clauze, Partea nemulţumită se va adresa instanţelor de judecată.

e) În termen de 84 de zile de la primirea unei revendicări detaliate sau a detaliilor suplimentare care să fundamenteze o revendicare anterioară, Inginerul va răspunde printr-o aprobare sau respingere, prezentând argumente detaliate. Inginerul poate să solicite şi alte detalii necesare, dar va transmite oricum, în acest termen, un răspuns referitor la principiile care au fundamentat revendicarea.
Fiecare Certificat de Plată va include acele valori ale revendicărilor care au fost fundamentate în mod rezonabil în conformitate cu prevederile Contractului. Până în momentul în care detaliile furnizate se dovedesc a fi suficiente pentru fundamentarea întregii revendicări, Antreprenorul va avea dreptul de a fi plătit numai pentru partea revendicării care a fost fundamentată corespunzător.

f) Inginerul va acţiona în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modului de Soluţionare] pentru a conveni sau stabili:

(i) prelungirea (dacă este cazul) Duratei de Execuţie a Lucrărilor (înainte sau după expirarea acesteia) în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 8.4 [Prelungirea Duratei de Execuţie a Lucrărilor] şi/sau
(ii) plata costurilor suplimentare (dacă există) la care este îndreptăţit Antreprenorul, potrivit prevederilor Contractului.

21. Sprijinirea Beneficiarului in pregătirea, elaborarea si fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, in conformitate cu Sub-Clauza 2.5 **din Condiţiile de Contract.**

22. Consultantul trebuie sa sprijine Beneficiarul in solutionarea litigiilor care pot sa apara in legatura cu Contractul.

In conformitate cu Sub-Clauza 20.2, soluţionarea litigiilor se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română.

Dacă între Părţi apare un litigiu (de orice fel) în legătură cu soluţionarea revendicării de către Inginer, cu executarea Lucrărilor, cu Contractul, sau care decurge din Contract, inclusiv un litigiu referitor la un certificat, stabilire, instrucţiune, opinie sau evaluare a Inginerului, oricare dintre părţi poate solicita ca acesta să fie soluţionat de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal în circumscripţia căreia se află sediul Autorităţii contractante transmiţând înştiinţare şi Inginerului. Ambele Părţi vor permite accesul pe Şantier şi vor pune la dispoziţia instanţei toate informaţiile suplimentare necesare.

În afara de cazul în care instanţa nu hotărăşte altfel sau în cazul în care contractul nu a fost reziliat/denunţat în mod unilateral/anulat/lovit de nulitate, Antreprenorul îşi va îndeplini obligaţiile contractuale până la finalizarea litigiului.

Decizia ultimei instanţe devine executorie pentru oricare dintre Părţi. Orice referire din cadrul contractului la dispută sau arbitraj se va interpreta în sensul de litigiu.

Inginerul va furniza documente, va emite puncte de vedere in scris si va participa in instanta daca acest lucru va fi solicitat de Beneficiar, ori de cate ori este necesar, in vederea apararii intereselor Beneficiarului.

23. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenţia din partea Beneficiarului şi va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;

24. Consultantul va asista reprezentanţii CNAIR SA, MT si MFP in procesul de certificare a plaţilor prin punerea la dispoziţie a informaţiilor si/sau a documentelor cerute de acestia in timpul inspecţiilor de şantier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;

25. Ori de cate ori va fi necesar, pe lângă informaţiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informaţii privind stadiul fizic si financiar de execuţie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;

26. Efectuarea activitatilor necesare indeplinirii cerintelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finantate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor si a municipalităţilor din vecinătatea proiectului împreuna cu reprezentanţii Beneficiarului, MT si MFP, pentru a explica obiectivul si rezultatul proiectului finanţat de UE. Transmiterea trimestriala către autorităţile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport in care este prezentat stadiul proiectului si eventualele dificultăţi întâmpinate pentru care aceştia pot sa acorde sprijin;

27. Calcularea daunelor si a penalităţilor, cand este cazul;

28. Verificarea aplicării planului de management al protecţiei mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor si in perioada de garantie;

29. Stabilirea formatului şi a conţinutului unui sistem de rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Consultant si a acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră că este necesar, în anumite perioade de timp sau intocmirea si trimiterea de rapoarte speciale;

30. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calității este implementat in conformitate cu specificațiile. In special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise in funcție de tip si frecventa sunt desfășurate in laboratorul Antreprenorului. Consultantul însuși este cel care verifica calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
31. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare si ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel putin a cerințelor minime de siguranța si sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
32. Verificarea si corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu execuția";
33. Informarea Beneficiarului in legătura cu orice problema care poate apărea in legătura cu contractul de proiectare si construcție si elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;
34. In eventualitatea in care lucrările nu se desfășoară conform planificării si se acumulează întârzieri importante, Consultantul este dator sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile, propunând si masuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunța Antreprenorul in legătura cu situația nesatisfăcătoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera întârzierile si pentru a se încadra in Programul de Lucru aprobat;

În situaţia în care:

(a)evoluţia lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuţie, şi/sau

(b)evoluţia lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuţie valabil potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuţie] din cauze diferite de cele menţionate în Sub-Clauza 8.4 [Prelungirea Duratei de Execuţie], atunci Inginerul poate solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuţie], a unui program actualizat şi a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluţiei lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuţie.

Dacă nu este notificat altfel de către Inginer, Antreprenorul va adopta metode revizuite care pot necesita majorarea numărului orelor de lucru şi/sau a numărului de Personal şi/sau Bunuri, cu riscul şi pe cheltuiala Antreprenorului. Dacă aceste metode revizuite produc costuri suplimentare pentru Beneficiar, Antreprenorul va plăti Beneficiarului aceste costuri, în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 2.5 [Revendicările Beneficiarului], precum şi penalităţi pentru întârzieri (dacă e cazul), potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.7 [Penalitati de Intarziere].

Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuţie al Antreprenorului, aşa cum a fost transmis conform primului paragraf al Sub-Clauzei 8.3 sau revizuit conform celui de-al treilea paragraf al Sub-Clauzei 8.3, este controlat printr-un sistem de 6 puncte de referinţă, pentru monitorizarea şi evaluarea progresului Lucrărilor.

35. In cazul in care Programul lucrărilor executat de către Antreprenor va fi asigurat in 2 schimburi, Consultantul își va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, in 2 schimburi astfel încât sa supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi si chiar si pe parcursul zilelor normale de odihna;
36. Consultantul va elabora un *Plan de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului* in baza prezentului contract de servicii.
37. Consultantul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor in teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze Determinate ale construcției, care vor fi definite in Proiectul tehnic, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din Romania referitoare la calitatea lucrărilor de construcție.

38. Sprijinirea Beneficiarului in solicitarea participării Autoritarilor Locale la recepția la terminarea lucrărilor.

39. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de proiectare-executie.

Formatele rapoartelor, certificatelor si a celorlalte documente mentionate mai sus vor fi propuse de către Consultant si vor fi agreate împreuna cu Beneficiarul înainte de începerea activitatii supervizate la care se refera aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului si pentru o cat mai rapida începere a serviciilor vor fi puse la dispoziția Consultantului de catre Beneficiar, respectiv Antreprenor, dupa caz.

Înainte de a actiona potrivit prevederilor următoarelor Sub-Clauze ale prezentului Contract, Inginerul va obtine de la Beneficiar aprobările specifice:

a) Sub-Clauza 4.4 [Subantreprenorii]: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil al Inginerului pentru numirea oricăror Subantreprenori propuși;

b) Sub-Clauza 6.1 [Angajarea Personalului si Fortei de Munca]: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice înlocuire a personalului cheie;

c) Sub-Clauza 8.4 [Prelungirea Duratei de Executie]: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;

d) Sub-Clauza 8.8 [Suspendarea Lucrărilor]: suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;

e) Sub-Clauza 10.1 [Receptia Lucrarilor si a Sectoarelor de Lucrari]: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;

f) Sub-Clauza 11.9 [Procesul Verbal de Receptie Finala]: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;

g) Sub-Clauza 13.1 [Dreptul de a Modifica]: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Pretul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar si Antreprenor în cadrul unor Acte Aditionale la Contract; de asemenea, aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care, după evaluare, ar avea implicații financiare mai mari de 0,5% din Valoarea de Contract Acceptată.

h) Sub-Clauza 13.1 [Dreptul de a Modifica]: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.

i) Sub-Clauza 13.2 [Optimizarea Proiectului]: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice decizie privind optimizarea proiectului.

j) Sub-Clauza 13.3 [Procedura de Modificare]: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de a dispune orice Modificare care, după evaluare, ar avea implicații financiare care ar conduce la depășirea Valorii de Contract Acceptate.

În pofida obligațiilor specificate mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul, în condițiile în care Inginerul consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Inginerului,

pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Inginerul va estima o suplimentare a Pretului Contractului, aferenta acestor instructiuni şi va înştiinţa imediat Beneficiarul despre aceasta.

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata depăşeşte suma totala a plaţilor de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.
Consultantul va propune data si locatia pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul, si dupa aprobarea Beneficiarului va organiza desfasurarea acestora. Consultantul va pregăti agenda acestor întâlniri, va face aranjamentele necesare, va intocmi procesele verbale si va asigura distribuirea acestora către toţi participanţii si incorporarea comentariilor primite in cadrul variantei finale (consolidate) a proceselor verbale.

4.2.6.1. Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile contractului de proiectare-executie respectiv Conditiile de contract, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de construcţie si a materialelor (controlul duratei, calităţii, cantităţii si costului lucrărilor), etc.;

Consultantul va fi responsabil pentru analizarea, revizuirea si aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe şantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar in Romania de către Antreprenor, in scopul executarii lucrarilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propuşi de către Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia în considerare interferenţele dintre traficul in şantier si traficul rutier public, daca si unde e cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului / personalului Antreprenorului pe şantier;
6. Siguranţa de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranţa lucrărilor in conformitate cu prevederile **Condiţiilor Speciale de Contract (aprobate prin Ordinul MT nr. 600/2017)** Sub-Clauza 6.7 [Sănătatea si Securitatea Muncii] si ţinând cont legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerinţele minime de securitate si sănătate care se aplica pe şantierele temporare sau mobile;
7. Antreprenorul îi va remite Inginerului un program de lucru detaliat în termen de 42 de zile de la Data de Începere a Activităţii de Proiectare. Antreprenorul va remite programe actualizate la intervale nu mai mari de trei luni. Antreprenorul va remite de asemenea un program revizuit ori de câte ori programul anterior nu reflectă stadiul curent al executării Lucrărilor/activităţii de proiectare sau încalcă Obligaţiile asumate de către Antreprenor. Inginerul se va asigura ca fiecare program va include:
    a. ordinea în care Antreprenorul intenţionează să execute Lucrările, inclusiv perioadele propuse pentru fiecare fază de proiectare, prezentare a Documentelor Antreprenorului, procurare, producere, inspecţie, livrare pe Şantier, construcţie, montare, testare, punere în funcţiune şi efectuare a probelor;
    b. perioadele de revizuire potrivit prevederilor Sub-Clauzei 5.2 [Documentele Antreprenorului] şi orice alte transmiteri, aprobări şi acorduri menţionate în Cerinţele Beneficiarului;
    c. succesiunea şi termenele aferente inspecţiilor şi testelor specificate în Contract, şi
    d. un raport justificativ care să includă:
    (i) o descriere generală a metodelor pe care Antreprenorul intenţionează să le aplice şi a principalelor etape de execuţie a Lucrărilor şi

(ii) detalii cuprinzând estimările rezonabile ale Antreprenorului privind necesarul de Personal pe categorii precum şi numărul fiecăruia din Utilajele Antreprenorului, necesare pe Şantier pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări.

e. toate datele, termenele şi jaloanele specificate în Contract, în special Data de Începere a Lucrărilor, termenul de obţinere a Autorizaţiei de Construire şi Data Finalizării Lucrărilor;
f. data planificată de Antreprenor pentru finalizarea Lucrărilor;
g. conexiunile logice şi dependenţele existente între activităţi;
h. liniile de acţiune/deciziile decisive;
i. datele la care Antreprenorul necesită orice tip de informaţii sau alte date pe care Beneficiarul este obligat să i le furnizeze acestuia, inclusiv datele de acces la diferitele secţiuni ale şantierului.
   Toate programele generale ulterioare vor indica, în plus faţă de datele deja menţionate;
j. progresul curent realizat la fiecare activitate şi impactul pe care acesta îl are asupra volumului de muncă restant şi
k. orice modificare a Datei de Finalizare, modificare rezultată în urma unei Extinderi a Termenului acordate de către Inginer;
l. Inginerul se va asigura ca Antreprenorul îi va furniza actualizări săptămânale ale programului care să confirme intervalul de desfăşurare, locul şi natura fiecărei activităţi care se va efectua pe şantier în cursul săptămânii ulterioare;
m. Programul de execuţie va fi furnizat şi în format electronic editabil astfel încât să poată fi accesat şi urmărit cu un software specializat utilizat pe scară largă în domeniul construcţiilor;
n. Dacă în termen de 21 de zile după primirea programului, Inginerul nu transmite o înştiinţare Antreprenorului, în care să menţioneze că programul nu corespunde prevederilor Contractului, Antreprenorul va acţiona în conformitate cu programul şi cu alte obligaţii pe care trebuie să le îndeplinească potrivit prevederilor Contractului. Personalul Beneficiarului va fi îndreptăţit să-şi planifice activitatea conform programului Antreprenorului;
o. Antreprenorul va informa Inginerul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea şi asupra circumstanţelor care pot afecta negativ lucrările, pot majora Preţul Contractului sau provoca întârzieri în execuţia Lucrărilor. Inginerul poate solicita Antreprenorului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanţelor menţionate şi/sau o propunere de soluţionare potrivit prevederilor Clauzei 13.3 [Procedura de Modificare];
p. Dacă Inginerul transmite o înştiinţare Antreprenorului în care se menţionează că programul nu corespunde (în mod necesar) prevederilor Contractului sau evoluţiei Lucrărilor şi intenţiilor declarate ale Antreprenorului, Antreprenorul va transmite Inginerului un program actualizat în conformitate cu prevederile acestei Sub-Clauze în termen de 7 zile;
q. În condiţiile în care Antreprenorul nu va remite orice program în termenul stabilit în Contract, se va aplica de catre Inginer o sancţiune echivalentă cu cea indicată în "Anexa la Ofertă" începând cu data la care programul ar fi trebuit remis şi până la data la care un program corespunzător este remis;

8. În condiţiile în care Antreprenorul nu reuşeşte să obţină Autorizaţia de Construire, cu o copie pentru confirmare transmisă Inginerului, la data sau înainte de data stabilită de acesta în programul sau, penalităţi egale cu cele stabilite în "Anexa la Ofertă" vor fi aplicate de catre Inginer la data de la care Autorizaţia de Construire ar fi trebuit obţinută şi transmisă, până la data efectivă când este obţinută şi transmisă'
9. Planul de Asigurare a Calităţii;

10. Liste de Cantități, masuratori si calcule ale Antreprenorului;
11. Metode de lucru, tehnologii de executie ale Antreprenorului inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
12. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
13. Originea si calitatea materialelor;
14. Tehnologii de executie pentru poduri;
15. Pichetarea lucrărilor;
16. Programul de betonare;
17. Programul de așternere a asfaltului;
18. Stabilirea documentelor de management al contractului;
19. Compararea productivitatii obtinute fata de cea prezentata in oferta si discutarea cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recupererea unor posibile întârzieri;
20. Orice alte activități legate de aprobarea si revizuirea metodelor de lucru si a metodelor de management;
21. Asigurarea publicitatii adecvate cu referire la cofinanțarea proiectului de catre Uniunea Europeana;
22. Realizarea auditului de siguranta rutiera de catre Beneficiar in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
23. Alte responsabilitati conform Conditiilor Contractului de proiectare si executie si ale contractului de supervizare cat si Cerintelor Beneficiarului;
24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de catre Antreprenor.

4.2.6.2. Activitati post-constructie

După finalizarea tehnica a lucrărilor, Consultantul va inspecta periodic lucrările si va elibera certificate de întreținere, cu acordul Beneficiarului. De asemenea, Consultantul trebuie sa păstreze fisele de prezenta ale personalului in permanenta pe parcursul implementării contractului si sa le tina pe o perioada de șapte ani după încheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si după furnizarea serviciilor.

Principalele atribuții ale Consultantului in legătura cu contractul de execuție lucrări in aceasta etapa cuprind, printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor, si după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Sub-Clauzei 10.1 [Recepția lucrărilor si a sectoarelor de lucrări] din **Condițiile de Contract**, Consultantul (Inginerul) va demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor si de eliberare a Certificatului de Recepție a Lucrărilor. Pana la emiterea Certificatului de Recepție a Lucrărilor, Consultantul își va asuma toate atribuțiile specifice Inginerului conform **Condițiilor de Contract**, si va proceda la finalizarea tuturor modificarilor conform capitolului **13. Modificări si Actualizări conform Contractului de Proiectare-executie;**
2. Elaborarea si transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescripțiilor tehnice in vigoare, lucrările nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, in urma analizarii îndeplinirii condițiilor necesare efectuarii acesteia.
3. Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocării comisiei de recepție, conform legislatiei in vigoare,
4. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;

5. Inspectarea lucrărilor efectuate in timpul Perioadei de Garantie a Lucrarilor (care se întinde pe parcursul a **minim 5 ani maxim 7 ani** de la recepția la terminarea lucrărilor) si dispunerea oricăror lucrări de remediere de catre Antreprenor.
6. Implementarea procedurilor contractuale si financiare pe parcursul Perioadei de Garantie a Lucrarilor si eliberarea Certificatului de buna execuție;
7. Pregătirea măsurătorilor finale si a certificatelor de plata, in mod special aplicarea prevederilor clauzei 14.10 Situația de Lucrări la Terminare din **Condițiile Speciale de Contract.** Rezolvarea revendicarilor si a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicarilor ramase nesolutionate in timpul implementării contractului;
8. Supervizarea eventualelor lucrări ramase de executat pe timpul Perioadei de Garantie a Lucrarilor;
9. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe Perioada de Garantie.
10. Emiterea Certificatului de recepție finala conform prevederilor Sub-Clauzei 11.9 din **Condițiile Speciale de Contract .**
11. Emiterea Certificatului Final de Plata; conform Sub-Clauzei 14.13;
12. Recomandări legate de eliberarea Garanției de buna execuție, daca au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
13. Asigurarea impreuna cu Antreprenorul a finalizarii Cărții Construcției cu toate documentele relevante si predarea acesteia către Beneficiar.

Enumerarea acestor activități este pur orientativa, Consultantul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor **din Condițiile de Contract si Cerintelor Beneficiarului, actelor aditionale la acest contract** si legislației in vigoare.

4.2.7 Activitati aferente supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor a lucrarilor

Consultantul are obligatia de a asigura servicii pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectiunilor. Aceste servicii vor fi prestate pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala (potrivit prevederilor Sub-Clauzei 11.9 [Procesul Verbal de Receptie Finala] din Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari).

4.2.7.1 Activitati aferente emiterii de catre Antreprenor a Situatiei de Lucrari la Terminare.

Consultantul are urmatoarele responsabilitati in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Pregatirea masuratorilor finale si Emiterea Certificatului Interimar de Plata conform Sub-Clauzei 14.6 din Conditiile Speciale de Contract in baza Situatiei de Lucrari la Terminare inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative, in conformitate cu Conditiile Speciale de Contract si cu prevederile legale aplicabile;
2. In situatia rezilierii Contractului de proiectare si executie lucrari fie de catre Beneficiar, fie de catre Antreprenor, imediat dupa incetarea relatiei contractuale, Consultantul va actiona in conformitate cu prevederile relevante din Conditiile Speciale de Contract, va proceda urgent la evaluarea si stabilirea valorii Lucrarilor, Bunurilor sau Documentelor Antreprenorului si alte sume datorate Antreprenorului pentru lucrarile executate in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie lucrari si va actiona in conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modului de Solutionare] din Conditiile Speciale de Contract;
3. Orice alte sarcini ce ii revin in calitate de Inginer conform Conditiilor Generale si Speciale ale Contractului si legislatiei in vigoare.

4.2.7.2. Activitati de supervizare a lucrarilor aflate in Perioada de Notificare a Defectiunilor

Dupa finalizarea lucrarilor, Consultantul inspecteaza periodic lucrarile si emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Notificare a Defectiunilor. De asemenea, Consultantul trebuie sa pastreze fisele de prezenta ale personalului in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe o perioada de sapte ani dupa incheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractanta are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

Consultantul are urmatoarele responsabilitati in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Inspectarea lucrarilor in timpul Perioadei de Notificare a Defectiunilor, identificarea oricarui defect, neconformitate, eroare, problema aparuta in perioada de garantie, propunerea de solutii pentru remedierea acestora si dispunerea oricaror lucrari de remediere de catre Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale si financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectiunilor si eliberarea Certificatului de receptie finala;
3. Rezolvarea revendicarilor si a disputelor, inclusiv solutionarea tuturor revendicarilor ramase nesolutionate in timpul implementarii contractului;
4. Supervizarea eventualelor lucrari ramase de executat pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor;
5. Emiterea eventualelor Certificate Interimare de Plata in baza Situatiilor Interimare de Lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative, in conformitate cu *Conditiile contractului* si cu prevederile legale aplicabile;
6. Intocmirea Rapoartelor interimare pe Perioada Notificare a Defectiunilor a lucrarilor, conform prevederilor Cap. 7 *Rapoarte* din prezentul Caiet de Sarcini;
7. Informarea in scris a Beneficiarului asupra indeplinirii conditiilor contractuale si legale in vederea convocarii Comisiei de Receptie Finala, conform legislatiei in vigoare;
8. Emiterea Certificatului de Receptie Finala dupa efectuarea Receptiei Finale, conform prevederilor Sub-Clauzei 11.9 din *Conditiile Speciale de Contract;*
9. Orice alte sarcini ce ii revin in calitate de *Consultant* conform prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.

4.2.8. Activitati de inchidere a contractului de proiectare si executie lucrari si finalizare a contractului de servicii

Consultantul are urmatoarele responsabilitati in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Emiterea Certificatului Final de Plata conform Sub - Clauzei 14.13 din *Conditiile Speciale de Contract* in baza Situatiilor de Lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative, in conformitate cu *Conditiile contractului* si cu prevederile legale aplicabile;
2. Recomandari privind eliberarea Garantiei de buna executie, daca au fost indeplinite conditiile de calitate/cantitate conform Contractului de lucrari;
3. Asigurarea, impreuna cu Antreprenorul, a finalizarii Cartii Constructiei cu toate documentele relevante si predarea acesteia catre Beneficiar, conform legislatiei in vigoare, inclusiv H.G. nr. 343/2017 cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Intocmirea Raportului Final de activitate si a Raportului Financiar Final dupa perioada de garantie a lucrarilor;

5. Orice alte sarcini ce ii revin in calitate de *Inginer* conform prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.

4.2.9. Activitati aferente disputelor/revendicarilor

Ori de cate ori Consultantul va primi o Notificare din partea Antreprenorului si/sau Beneficiarului, acesta va actiona conform Sub-Clauzei 3.5 din Conditiile Speciale si Generale de Contract. Va pastra toate inregistrarile legate de evenimentul notificat, va actiona cu impartialitate, va solicita date sau documente care sa sustina notificarea/revendicarea, va organiza intalniri cu ambele Parti in vederea incercarii de solutionare pe cale amiabila a eventualei dispute aparute intre Parti.

In cazul in care Partea initiatoare isi mentine revendicarea, Inginerul va face toate diligentele necesare in vederea solutionarii acesteia in mod impartial, just si va emite Modul de solutionare conform Conditiilor de contract si prevederilor acestui Caiet de Sarcini.

4.2.10. Instruire

Consultantul va asigura organizarea unor sesiuni de instruire oficială pentru personalul Beneficiarului. Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce priveşte administrarea proiectelor de infrastructura.

Tema instruirii va fi stabilita de comun acord cu Beneficiarul.

Consultantul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire şi va suporta toate costurile legate de aceasta. (vezi şi capitolul 6.3. Aspecte financiare). Metodologia de instruire va fi definită clar în propunerea tehnica a Consultantului si detaliata in Raportul de început sau intr-un Raport special cu privire la propunerea de instruire.

Pentru fiecare sesiune de instruire organizata Consultantul va elabora un Raport special care sa cuprindă informatii cu privire la activitătile desfăsurate in cadrul sesiunilor de instruire precum si o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Se vor elabora diplome de participare.

Plata acestor servicii se va face in regim provizionat potrivit prevederilor Capitolului 6.3 Aspecte Financiare – sectiunea Alte cheltuieli, in urma aprobării Rapoartelor speciale.

4.2.11. Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari

In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.

Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Inginerul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;

2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;

3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;

4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;

5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

Activitatile/Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:

1. Inginerul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;
2. Inginerul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;
3. Inginerul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier;
6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar;
7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Va emite Certificatul final si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a Contractului de executie reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relicitarea acestuia.

4.3. Managementul de proiect. Atribuţiile şi responsabilitatea Consultantului

4.3.1. Autoritatea responsabilă

Un Manager de Proiect din cadrul CNAIR SA va acţiona conform prevederilor din Contractul de servicii.

CNAIR SA va pune la dispozitia Consultantului, in copie, Contractul de *"Proiectare si executie Varianta de ocolire a Municipiului Barlad"*.

CNAIR SA va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri, atât în perioada de proiectare si execuţie, cât şi pe perioada de garantie a lucrarilor, între Consultant şi CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrarilor, pentru a se discuta rapoartele şi pentru a identifica şi preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistenţă din partea Autorităţii Contractante

CNAIR SA va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatile locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantului informatii si copii ale documentelor relevante pentru indeplinirea contractului.

In plus fata de cele mentionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre Consultant, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza in limite rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia CNAIR SA.

Reglementarile legale prevazute de Guvernul Romaniei, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale si alte tipuri de taxe sunt aplicabile si prezentului contract.

4.3.3. Responsabilităţile Consultantului

Consultantul își va asuma răspunderea in conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv raspunderea financiara în fata Autoritatii Contractante, inclusiv in următoarele circumstanțe, si va compensa Autoritatea Contractanta pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Inginerului conform **Conditiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederile contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in oricare modalitate prevazuta in **Conditiile Generale si Speciale de Contract si prevederilor Contractului de supervizare;**
- Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectiunilor sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Consultantului (Inginerului) conform **Conditiilor Generale si Speciale de Contract si prevederilor Contractului de supervizare**. Consultantul are obligatia de a informa imediat Beneficiarul si de a propune eventuale remedieri;
- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform **Conditiilor Generale si Speciale de Contract si prevederilor Contractului de supervizare**;
- Se descopera nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului), si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform **Conditiilor Generale si Speciale de Contract** si prevederilor Contractului de supervizare.

Consultantul raspunde de cuantificarea valorica a efectelor tututor dispozitiilor de santier si va stabili de comun acord cu Beneficiarul o Procedura privind dispozitiile de santier.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului vor fi platite de catre Consultant, de exemplu prin retinerea de la plata a contravalorii acestora din cuantumul platilor intermediare si/sau cuantumul balantei finale sau prin executarea Garantiei de Buna Executie pusa la dispozitie de Consultant, insa nu se vor limita la acestea.

Unele dintre cerintele cuprinse in scopul lucrarilor ar putea suferi modificari in timpul implementarii proiectului. Totusi, nu sunt permise schimbari majore in scopul lucrarilor ce fac obiectul contractului de proiectare si executie.

4.3.4. Nerespectarea Obligatiilor Inginerului - Penelitati si sanctiuni

Toate activitatile Inginerului descrise in prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Toate activitatile care rezulta din Conditiile Generale/Speciale ale Contractului de proiectare si executie in care supervizorul indeplineste rolul de Inginer in sensul acestor Conditii de contract sunt obligatorii. Nerespectarea oricarei din aceste obligatii atrage raspunderea in fata Autoritatii Contractante care va decide si va aplica penalitatile/sanctiunile care se impun.

Aceste penalitati vor fi notificate de Autoritatea Contractanta catre Inginer, se va mentiona obligatia care a fost incalcata/nerespectata/neindeplinita si cuantumul sumei pentru care Beneficiarul va emite catre Prestator o factura fiscala.

Penalitatile pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor Inginerului sunt cele mentionate in cadrul Contractului.

5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

5.1. Locația

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel putin unui birou in Romania in care isi va desfasura activitatile.
In timpul perioadei de supervizare (inclusiv Perioada de Notificare a Defectiunilor), Consultantul va lucra pe teren, insa se solicita si prezenta sa regulata in Bucuresti pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autoritatii Contractante si in special cu compartimentul/unitatea/directia/serviciul care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

5.2. Data de începere. Mobilizarea personalului. Perioada de implementare. Data de finalizare.

5.2.1. Data de incepere a prestarii serviciilor

Contractul semnat de Parti se considera valabil/in vigoare numai sub conditia constituirii Garantiei de Buna Executie, in forma, perioada si cuantumul agreate de Beneficiar, precum si in termenul si conditiile prevazute in contractul de servicii, cat si sub conditia incheierii politelor de asigurare, in conformitate cu prevederile Contractului de servicii.

Data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a contractului, sub conditia indeplinirii integrale si in mod cumulativ a cerintelor din Contractul de servicii prin transmiterea unui Ordin de Incepere

Perioada de prestare a serviciilor de supervizare incepe de la data emiterii Ordinului de Incepere.

Consultantul/Inginerul, in baza instructiunilor emise de catre Beneficiar, va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului.

5.2.2. Mobilizarea personalului Inginerului

Odata ce a fost notificata de catre Beneficiar data de incepere a contractului, Beneficiarul, functie de programul de lucru al Antreprenorului va notifica mobilizarea personalului Consultantului/Inginerului printr-un ordin de mobilizare a personalului. Primul Ordin de mobilizare poate fi emis de catre Beneficiar in cadrul Ordinului de Incepere sau ulterior. Beneficiarul va nominaliza expertii/pozitiile care vor fi mobilizati si perioada de mobilizare.

De fiecare data cand este necesara mobilizarea anumitor experti, Beneficiarul va emite un Ordin de mobilizare a personalului.

Se intelege ca prin Ordinul de mobilizare nu trebuie neaparat mobilizati toti expertii.

Se vor emite Ordine de mobilizare pentru perioada de supervizare a proiectarii si Ordine de mobilizare pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si a perioadei de notificare a defectiunilor, in aceleasi conditii mentionate mai sus.

Pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor, Ordinele de mobilizare a expertilor vor fi corelate cu Programul de executie al Antreprenorului.

In cadrul unui contract de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor, expertii sunt mobilizati diferit, functie de perioada de proiectare cat si data de incepere a executiei din cadrul contractului de Proiectare si executie lucrari. Beneficiarul va decide mobilizarea expertilor Inginerului si o va comunica acestuia.

Incepand cu aceasta data, fiecare expert mobilizat va efectua lunar fise de pontaj in care sa descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare, Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina

activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca o parte din plata aprobata de Beneficiar se face in baza acestor fise de pontaj, Inginerul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

Luand in calcul ca activitatea de supervizare se raporteaza si la progresul fizic al lucrarilor, Beneficiarul va decide ca anumiti experti/anumite categorii de personal sa nu mai presteze temporar/integral activitati in cadrul contractului de servicii de supervizare. In acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de demobilizare a personalului in care va mentiona expertii/pozitiile si data de la care acestia se considera demobilizati. Functie de necesitate sau progresul lucrarii, acesti experti pot fi remobilizati.

Plecand de la faptul ca perioada de prestare a serviciilor de supervizare este foarte mare, putand ajunge si la 10 ani inclusiv perioada de garantie, mobilizarea expertilor/personalului se va face la momentul cand este necesar ca acestia sa desfasoare activitati in cadrul contractului, lasandu-se astfel o libertate mai mare expertilor de a putea sa-si desfasoare activitatile si in alte contracte (*nu este necesar a fi impus un drept de exclusivitate*).

Totodata pentru supervizarea perioadei de notificarea a defectiunilor Prestatorul are dreptul de a-si inlocui expertii/personalul fara aplicarea de penalitati pentru schimbarea acestora, penalitatile aplicandu-se numai in cazul inlocuirii personalului pana la emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor (finalizarea perioadei de supervizare a executiei lucrarilor).

Dupa emiterea de catre Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor, Beneficiarul va emite un **document/o notificare care sa ateste ca s-a finalizat perioada de supervizare aferenta perioadei de executie a lucrarilor** astfel incat sa se faca o diferentiere exacta intre momentul in care contractul de servicii va intra in faza de supervizare a perioadei de garantie (demobilizarea expertilor/personalului supervizorului) si momentul in care contractul de Lucrari intra in perioada de notificare a defectiunilor (emiterea procesului verbal de receptie la termniarea lucrarilor).

Durata Contractului de supervizare incetareza automat dupa aprobarea de catre Beneficiar a Certificatului Final de Plata a Serviciilor de Supervizare.

5.2.3. Garantia de buna executie

Consultantul/Inginerul se obligă să constituie şi să mențină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanție de bună execuție în cuantum de **10% din Prețul Contractului** fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Consultantul/Inginerul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral şi întocmai.

Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în favoarea Beneficiarului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va fi prezentata de Consultant/Inginer în original şi care va deveni document al contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor Contractului de servicii este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Consultantului/Inginerului, ori în alte situații prevăzute de lege.

5.2.4 Garantia pentru returnarea avansului

In cadrul prezentului Contract de servicii nu se acordă avans.

5.2.5. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 *Perioada de implementare*

Faza/Etapa	Durata [luni]
Perioada de proiectare si executie a lucrarilor	**36**
Perioada de garantie a lucrarilor	**84**
Perioada de implementare	**120**

Graficul de mai sus este estimativ. Conform *Conditiilor contractului de proiectare si executie lucrari* ce guverneaza Contractul de proiectare si executie lucrari:

- Perioada de proiectare si executie a lucrarilor se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor (conform Sub-Clauzei 10.1 din *Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari*);
- Perioada de Notificare a Defectiunilor va incepe la data mentionata in Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor, putand fi extinsa conform prevederilor Sub-Clauzei 11.3 [*Prelungirea Perioadei de Notificare a Defectiunilor*] din *Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari*.

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de ***Inginer*** in cadrul contractului de proiectare si executie lucrari, perioada de implementare a serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata proiectarii, executiei si garantiei lucrarilor din cadrul Contractului de proiectare si executie lucrari.

In cazul in care durata proiectarii si executiei lucrarilor depaseste (ca urmare a acordarii unei extensii de timp sau ca urmare a nefinalizarii proiectarii si executiei in durata contractuala, atunci durata contractului de supervizare se prelungeste automat cu durata necesara. Durata necesara este acoperita de perioada aferenta supervizarii executiei lucrarilor. In cazul in care aceasta nu este suficienta, Beneficiarul va decide modalitatea de acoperire a acestei perioade.

6. CERINȚE

6.1. Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara, care se doreste a fi depasita de catre Consultant chiar de la faza de ofertare/achizitie. Consultantul va include in oferta doar numele si CV-urile personalului-cheie. Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV-urile in faza de achizitie.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu

de evaluare a ofertei, dar personalul inclus in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte la semnarea contractului .

6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de asistenta tehnica va fi denumit in continuare personal cheie.

Experţii cheie propusi vor avea calificarea si experienţa profesională necesara, astfel incat sa respecte legislatia in domeniu si sa asigure Beneficiarului (Autoritatii Contractante) respectarea obligatiilor si raspunderilor in privinta calitatatii in constructii.

Expertii cheie pentru proiect, precum si descrierea generala a activitatilor necesare a fi desfasurate de catre acestia sunt dupa cum urmeaza:

1. **Coordonator de Proiect - Inginer FIDIC**
2. **Inginer constructor – responsabil cantitati**
3. **Inginer constructor – responsabil calitate**
4. **Inginer Proiectare**
5. **Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare drumuri**

Cerintele, calificarile, abilitatile si experienta profesionala pe care acestia trebuie sa le indeplineasca sunt enuntate mai jos pentru fiecare categorie de expert.

1. **Coordonator de Proiect - Inginer FIDIC**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si o experienta profesionala in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Coordonator de Proiect - Inginer FIDIC**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in cadrul unui contract care a avut ca obiect supervizarea/consultanta si/sau executia si /sau proiectarea si executia lucrarilor de reabilitare si/sau constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Coordonatorul de Proiect - Inginer FIDIC va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare si coordonarea activitatii pentru indeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;
- Va asigura indeplinirea atributiilor „Inginerului" asa cum sunt acestea definite in Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari. Va asigura indeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Consultantului;
- Va raspunde de coordonarea proiectului, pregatirea logisticii si implementare, asistenta, raportare si coordonarea echipei de experti propusi. El/ea va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractanta, precum si cu Antreprenorul, in toate circumstantele, precum si in cazul revendicarilor sau pentru solutionarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Emiterea instructiunilor de santier;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;

- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata interimare si altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, etc) intocmite de antreprenor;
- Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
- Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
- Elaborare Ordine de modificare si aprobari;
- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Participarea la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinate;
- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Va putea delega atributiile sale, in masura in care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Conditiile contractului de proiectare si executie lucrari, mai putin atributiile pentru luarea deciziilor asupra oricarei probleme in conformitate cu prevederile Sub-Clauzei 3.5 [Stabilirea Modului de Solutionare] in cazul absentei sale din santier;
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de proiectare si executie.

2. Inginer constructor – responsabil cantitati

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si o experienta profesionala in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor - responsabil cantitati**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in cadrul unui contract care a avut ca obiect supervizarea/consultanta lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul constructor - responsabil cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plata catre Antreprenor;
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificariii tuturor platilor catre Antreprenor;

- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspecteaza si verifica testele efectuate asupra materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor rezultatelor testelor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Intocmirea si monitorizarea ordinelor de variatie;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare;
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;
- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare;
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de proiect;
- Verificarea si analizarea situatiilor de lucrari intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier;
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

3. **Inginer constructor – responsabil calitate**

   Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si o experienta profesionala in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

   Cerinte pentru **Inginer constructor – responsabil calitate**

   - **Experienta profesionala -** Experienta detinuta in cadrul unui contract care a avut ca obiect supervizarea/consultanta lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul constructor - responsabil calitate va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile *Coordonatorului de proiect*, in absenta acestuia;
- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plati catre Antreprenor;
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Intocmirea si monitorizarea modificarilor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea altor rapoarte catre Beneficiar.

4. Inginer Proiectare

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor de drumuri si/ sau poduri si/sau tuneluri (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si o experienta profesionala in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer Proiectare:**

- **Experienta profesionala –** Experienta detinuta in cadrul unui contract care a avut ca obiect elaborarea/actualizarea/revizuirea de SF sau PT, pentru constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale.

Inginerul Proiectare va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Verifica documentatia de proiectare intocmita de Antreprenor, in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini si cu obligatiile Inginerului descrise in cadrul Contractului de proiectare si executie lucrari, precum si cu prevederile legale in vigoare;

- Verificarea tuturor solutiilor propuse si aspectelor legate de proiectarea drumului si structurilor, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate si de alegerea celei mai bune solutii pentru realizarea proiectului.
- Verificarea oricaror altor sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect.

5. **Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare drumuri**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii, cat si autorizatie valabila ca Diriginte de Santier in domeniu drumuri, poduri de interes national, cod domeniu/subdomeniu de autorizare 3.1), cat si o experienta profesionala in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare drumuri**

- **Experienta profesionala -** Experienta detinuta in cadrul unui contract care a avut ca obiect supervizarea/consultanta si/sau executia si /sau proiectarea si executia lucrarilor de reabilitare si/sau constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres

Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare drumuri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

6.1.3. Echipa de supervizare-personal non-cheie

CV-urile *personalului non-cheie*, altii decat cei enumerati la sectiunea *personalului cheie* nu vor fi prezentate/analizate inaintea semnarii contractului.

Consultantul va selecta si angaja alt personal conform cerintelor identificate in sectiunea Organizare si Metodologie. Aceste cerinte vor indica daca personalul angajat de catre Consultant va fi angajat pe termen lung sau pe termen scurt, daca nivelul de calificare al angajatilor va fi de personal specialist sau debutant, astfel incat sa se specifice clar nivelul de retributie in conformitate cu liniile bugetare aplicabile fiecarei clasificari. Tot personalul trebuie sa fie independent si impartial in lumina responsabilitatilor asumate.

Procedura de selectionare a personalului folosita de Consultant trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Autoritatii Contractante. Pentru obtinerea acordului Beneficiarului vor fi transmise CV-urile expertilor, diplome in domeniul constructiilor, recomandari de la angajatori prin care sa reiasa experienta mentionata in CV.

6.1.4. Echipa de supervizare - personal non-cheie

Personalul necesar pentru proiect:

1. **Inginer topograf**
2. **Tehnician laborator**
3. **Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare poduri**
4. **Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii**
5. **Alt personal supervizare (inspector utilitati, etc.)**
6. **Persoana responsabila cu solutionarea revendicarilor**

1. **Inginer Topograf**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si o experienta profesionala cat mai mare in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer Topograf:**

- **Experienta profesionala** – Experienta detinuta in cadrul unui contract care a avut ca obiect supervizarea/consultanta lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri judetente si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri judetente si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale

Inginerul Topograf va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Responsabil cu verificarea masuratorilor aferente lucrarilor executate si intocmirea documentatiilor de masuratori (calcule, desene, alte acte de masuratori);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii;
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice, ale detaliilor de executie din proiect tehnic;
- Verificare lucrarilor care se efectuaza in perioada de intretinere;
- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;
- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;
- Raportare a masuratorilor si a activitatii executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

2. **Tehnician Laborator**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba, atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea actelor doveditoare a studiilor de specialitate), cat si o experienta profesionala cat mai mare in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Tehnician Laborator:**

- **Experienta profesionala** - Experienta detinuta in cadrul unui contract care a avut ca obiect supervizarea/consultanta lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri judetente si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri judetente si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale

Tehnician Laborator va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Verificarea calitatii materialelor, a testelor de laborator si in teren conform cu reglementarile tehnice in vigoare, pentru aprobarea calitativa a lucrarilor in vederea certificarii la plata a lucrarilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane si centralizarea lor;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Verificarea buletinelor de analiza a probelor de pamant prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru piatra sparta;
- Verificarea buletinelor de analiza grad de compactare;
- Verificarea capacitatii portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe.

4. **Inspectori de specialitate - Inginer constructor specializare poduri**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii, cat si autorizatie valabila ca Diriginte de Santier in domeniu drumuri, poduri de interes national, cod domeniu/subdomeniu de autorizare 3.1), cat si o experienta profesionala cat mai mare in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare poduri**

- **Experienta profesionala** – Experienta detinuta in cadrul unui contract care a avut ca obiect supervizarea/consultanta lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri judetente si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale.

Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare poduri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Poduri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Benenficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul lipsei detaliilor de executie;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati la poduri
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;

- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

6. **Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta sau echivalent prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii, certificate de atestare in domeniul SSM), cat si o experienta cat mai mare in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

In conformitate cu HG 300/2006, *Coordonatorul in materie de securitatea si sanatatea muncii* are urmatoarele responsabilitati:

- Pe perioada proiectarii si executării lucrărilor, Consultantul/Inginerul va duce la îndeplinire toate obligaţiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru Şantierele temporare şi mobile, cu modificările şi completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariati si se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Munca pe raza cărora s-au produs evenimentele;
- Consultantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate şi sănătate pe toată perioada proiectarii si perioada de execuţie a lucrărilor şi care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele activităti, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare şi mobile cu modificări şi completări ulterioare;
- Sa depuna la Inspectoratul Teritorial de Munca, pe raza caruia/carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. nr. 300/2006 si intocmirea instrumentelor coordonarii;
- Să stabilească, înainte de deschiderea şantierului un plan de securitate şi sanatate care să integreze planurile de securitate şi sănătate din proiect şi planurile proprii de securitate şi sănătate ale antreprenorilor. Planul de securitate şi sanatate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfăşurării activităţilor pe şantier;
- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate este ţinut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;
- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate e completat şi adaptat în funcţie de evoluţia şantierului şi de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;
- Să ţină evidenţa şi să consemneze în registrul de coordonare informaţii privind evenimentele care au loc pe şantier, constatările efectuate şi deciziile luate; să prezinte registrul de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă şi inspectorilor sanitari;
- Armonizarea planurilor proprii de securitate si sanatate ale Antreprenorului cu planul de securitate si sanatate al santierului;
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi, respectă principiile prevăzute la art. 56 din HG 300/2006, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

- Pregătirea unui dosar de intervenţii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conţinând elementele utile în materie de securitate şi sănătate de care trebuie să se ţină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfăşoară coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în muncă să fie corelată cu programul Antreprenorului de realizare a lucrării;
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate prevazut la art. 54 lit. b) şi ale dosarului de intervenţii ulterioare, prevazute la art. 54 lit. c), în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi;
- Să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii;
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier;
- Să stabilească, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- Să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Să stabilească, împreună cu Antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier;
- Să efectueze vizite comune pe şantier cu fiecare antreprenor sau subcontractant, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora;
- Sa transmita planul de securitate si sanatate beneficiarului;
- In conformitate cu prevederile HG 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca trebuie sa aibe competenta necesara exercitarii functiei :
  - experienţa profesională în construcţii sau în conducerea şantierului de minimum 5 ani;
  - formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca va transmite trimestrial, in format electronic, catre Compartimentul SSM al reprezentantului Beneficiarului din teritoriu (Directia Regionala de Drumuri si Poduri) si catre managerul de proiect al Beneficiarului, toate documentele legate de activitatea SSM a lucrarii aflate in derulare.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securităţii echipamentelor de muncă, precum şi pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilităţi pe linie de securitate şi sănătate în muncă, după cum urmează:

- Având în vedere faptul că în activitatea desfăşurată Consultantul/Inginerul lucrează independent cu personal şi mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislaţiei de securitate a muncii;
- Consultantul/Inginerul răspunde pentru starea tehnică şi buna funcţionare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariţia unor accidente sau avarii tehnice;
- Consultantul/Inginerul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfaşurarea în condiţii optime a activităţii;
- Personalul Consultantului/Inginerului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, cât şi pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii;

- Consultantul/Inginerul îşi va instrui personalul pentru activităţile desfaşurate, conform prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, Primul ajutor la locul accidentului, O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, completata si modificata, a altor hotărâri de guvern referitoare la cerinţe minime de securitate şi sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activităţile desfăşurate de Consultant/Inginer (H.G. 355/2006, H.G. 493/2006, H.G. 971/2006, H.G. 1048/2006, H.G. 1051/2006, H.G. 1091/2006, H.G. 1146/2006, etc.), precum şi a instrucţiunilor şi deciziilor proprii;
- Consultantul/Inginerul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.;
- Consultantul/Inginerul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase în care sunt implicaţi proprii salariaţi;
- Accidentele de muncă de traseu şi accidentele de circulaţie se vor trata conform legislaţiei de securitate a muncii în vigoare.

6.1.5. Alt personal de supervizare

- **Inspector utilitati**
- **Persoana responsabila cu solutionarea disputelor/reclamatiilor** - Responsabilitatea acestuia in caz de aparitia unei dispute intre parti este sa pregateasca documentele necesare si sa formuleze raspuns la disputa inaintata de catre Antreprenor, in cazul unei dispute sau a unei reprezentari in instanta a Autoritatii Contractante.
  Cerinta minima a Beneficiarului este ca personalul responsabil cu solutionarea disputelor/ reclamatiilor sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analizarea si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie lucrari. In acelasi timp se solicita prezenta unei alte persoane care sa asigure consultanta tehnica / consultanta de specialitate pentru probleme complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, dispute, instanta judecatoreasca etc.

Calificarile profesionale pentru categoria "alt personal de supervizare", cat si pentru expertii non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.
Poate fi solicitat alt personal in urmatoarele domenii:

- geologie;
- proiectare drumuri
- proiectare poduri,
- hidrologie;
- hidraulica;
- materiale;
- mediu;
- evaluare oferte, etc.

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare pentru "*Varianta de ocolire a Municipiului Barlad*".
Consultantul poate indica numarul de personal pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Acest personal va fi mobilizat in functie de necesitati in toate etapele contractului.
Personalul pe termen scurt va elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului. Mobilizarea acestui personal se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor.

6.1.6 Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru experti, precum si costurile personalului suplimentar, vor fi acoperite de onorariile personalului sau.
Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de proiectare si executie lucrari, iar ofertantul trebuie sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiile specificate.
Costurile aferente personalului suplimentar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

6.1.7 CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura urmatorul numar **minim** de personal/zile de lucru (se considera ca fiecare luna are 22 de zile lucratoare). **Cerintele de numar minim de zile lucratoare definite mai jos vor fi respectate cu strictete de Consultant la elaborarea ofertei. Nerespectarea numarului minim de zile lucratoare cerute poate conduce la respingerea participantilor/ofertantilor la achizitia publica.**

Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

Supervizarea proiectarii si executiei variantei de ocolire Barlad
BUGET ESTIMAT
Durata 120 luni

Pozitie	Numar experti	Numar total zile lucratoare Expert /pozitie	Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana		Salariu brut total	Alte cheltuieli total	Valoare Totala (Lei fara TVA)
			Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)	Alte cheltuieli /zi*			
0	1	2	3	4	5 = 1*2*3	6 = 1*2*4	7 = 5 + 6
A. SUPERVIZARE PE DURATA PROIECTARII SI EXECUTIEI LUCRARILOR							
A1. Experti cheie supervizare							
Coordonator de Proiect	1	792					
Inginer Proiectare	1	456					
Inginer Constructor - Responsabil Cantitati	1	616					
Inginer Constructor - Responsabil Calitate	1	616					
Inginer Constructor - Specializarea Drumuri	1	588					
TOTAL A1							

A2. Experti non-cheie supervizare							
Inginer Topograf	1	616					
Tehnician Laborator	1	560					
Inspector de specialitate - Inginer Constructor specializare poduri	1	588					
Coordonator in materie de securitate si sanatate in munca	1	560					
TOTAL A2							
TOTAL (A = A1+A2) - SUPERVIZARE ACTIVITATEA DE PROIECTARE SI DE EXECUTIE A LUCRARILOR							
B. SUPERVIZARE PE PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR							
Coordonator de Proiect	1	84					
Inginer Constructor - Responsabil Cantitati	1	56					
Inginer Constructor - Responsabil Calitate	1	56					
Coordonator in materie de securitate si sanatate in munca	1	56					
TOTAL B - SUPERVIZARE ACTIVITATE DIN PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARILOR							
C. Alt personal supervizare si alte cheltuieli							
Alt personal de supervizare (Inspector Utilitati, etc)	1	254					
Persoana responsabila cu solutionarea revendicarilor	Suma fixa** (*revendicari si asistenta tehnica in Instanta*) Buget persoana responsabila cu solutionarea revendicarilor = ... lei fara TVA/revendicare (*se va completa de catre ofertant*) x 20 revendicari						
Publicitate	Suma provizionata***						6.000
Instruirea Personalului Beneficiarului	Suma provizionata****						89.020

TOTAL C - Alt personal supervizare si alte cheltuieli	
D. REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 83/2016 (TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)	339.737,60
1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare/expertize	27.180,60
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)	34.000
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.	23.800
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.	254.757
E. TOTAL LEI FARA TVA - SERVICII SUPERVIZARE (E = A+B+C+D)	
TVA (19%)	
TOTAL LEI CU TVA SERVICII SUPERVIZARE (E * 1.19)	

** suma globala se va deconta in urma prezentarii de facturi, chitante, pontaje orice alte documente care sa ateste cheltuiala respectiva*

*** suma provizionata se va trece fara modificare in oferta financiara si se va deconta conform prevederilor Caietului de sarcini*

Consultantul va prezenta planificarea, succesiunea, secventialitatea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidentierea principalelor momente ale contractului si utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Consultantul trebuie sa isi adapteze corespunzator programul si resursele alocate si sa ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experti non-cheie, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare in echipe care sa efectueze pana la 2 schimburi atat in zilele lucratoare, cat si in zilele de odihna, in perioada de executie a lucrarilor.

Personalul non-cheie prevazut pentru schimbul 2 va fi mobilizat in perioadele in care Antreprenorul organizeaza executia lucrarilor prin intermediul a doua schimburi.

6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe intreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfasurarea in mod normal a activitatii in vederea indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului;
- Asigurarea transportului pentru personalul sau;
- Stabilirea unui birou in santier in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.

Consultantul este raspunzator, in acelasi timp, de asigurarea echiparii biroului sau, a intretinerii sale si a tuturor utilitatilor. Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile personalului sau.

Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile

necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

In mod special, Consultantul va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea transportului pentru intreaga echipa, in scopul de a asigura supervizarea lucrarilor si va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) si a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din santier;
- Asigurarea pe santier a echipamentului de protectia muncii pentru intreaga echipa (casti de protectie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protectie, etc. conform cerintelor si in conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicatiile de serviciu (telefoane, acces internet etc.)

Daca Consultantul este un Consortiu, aranjamentele trebuie sa asigure maximum de flexibilitate in implementarea proiectului. Se recomanda evitarea alocarii unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

6.3. ASPECTE FINANCIARE

Intr-un contract cu pret global, onorariile expertilor sunt necesare doar pentru formarea pretului ofertei.

Acest contract este un contract cu pret global in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii rapoartelor lunare de progres.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante, asa cum se specifica in cadrul Contractului de servicii de supervizare.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1. Onorariile pentru acest personal vor fi calculate in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supervizeaza lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

Modalitatea de plata a serviciilor de supervizare este descrisa in Acordul contractual.

Pentru partea de 50% din onorarii, aferenta progresului fizic in perioada executiei lucrarilor, procentul de crestere a stadiului fizic al contractului de executie este de 4% (pentru perioada Martie-Noiembrie) si 1% (pentru perioada Decembrie-Februarie) si se aplica strict la perioada aferenta supervizarii executiei lucrarilor (este exclusa perioada acoperirii riscurilor).

Ajustarea preturilor:

Preţul Contractului poate fi ajustat cu respectarea prevederilor art. 28 din Legea nr. 98/2016. Formula si modalitatea de ajustare a preturilor sunt descrise in Acordul contractual.

Ajustarea preturilor pentru ultimul an de contract se va plati o data cu efectuarea ultimei plati dupa aprobarea Raportului final a serviciilor de supervizare.

Instruire

Suma provizionata prevăzuta pentru organizarea sesiunilor de instruire este de 89.020,00 lei exclusiv TVA si este cuprinsa la secţiunea "Alte cheltuieli" din cadrul Bugetului Detaliat. Aceasta va trebui inclusa fără modificare in Bugetul Defalcat.

Aceasta suma va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experţilor care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs, etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata se va face in regim provizionat pentru fiecare sesiune de instruire organizata, in urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor speciale corespunzătoare acestora.

Raportul special va contine detalii privind suma cheltuita (bonuri, chitante, facturi, etc) inclusiv onorariile trainerilor astfel incat sa fie justificata suma solicitata la plata.

6.4. ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului nici un echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare de raspundere profesionala, precum si polite de asigurare ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politele Autoritatii Contractante in termene de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia, asa cum se solicita in Contractul de servicii.

7. RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) .

- **Raportul Initial** va fi prezentat intr-o luna de la data intrarii in vigoare a contractului si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va include:
  - datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii;
  - descrierea abordarii si un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
  - un program de lucru al personalului;
  - modalitati de implementare a contractului;
  - propuneri privind sesiunile de instruire;
  - datele cu privire la: supozitii, investigatiile de teren suplimentare.
- **Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de proiectare şi în Perioada de execuţie a lucrărilor,** prezentând activitatea Consultantului şi a Antreprenorului, înregistrări privind evenimentele, progresul lucrarilor, modul de îndeplinire a obligaţiilor în perioada de referinţă si vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună. Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii. Rapoartele lunare trebuie furnizate Beneficiarului cu o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultăţile întâmpinate şi cele previzibile, precum şi metodele concrete de soluţionare a acestora cu încadrarea în termenul de execuţie, respectarea punctelor de referinţă şi valoarea acceptată a lucrărilor.

Avand in vedere ca plata se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor de progres lunare, acestea vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert in parte, onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert mobilizat se vor include lunar fise de pontaj in care sa descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare, Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca o parte din plata aprobata de Beneficiar se face in baza acestor fise de pontaj, Inginerul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

Raportul final se va emite dupa notificarea Beneficiarului de finalizare a serviciilor de supervizare.

- **Un Raport de finalizare a lucrarilor**, inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.
- **Raport Intermediar de Notificare a Defectiunilor**, la fiecare 3 luni, in Perioada de Notificare a Defectiunilor.
- **Raport de instruire** – Dupa efectuarea instruirii, Consultantul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii.
- **Raportul dupa Perioada de Notificare a Defectiunilor** si la momentul emiterii Certificatului de Receptie finala, oferind o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate. De asemenea acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

Acest raport va include:

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la regulamentul prinvind receptia constructiilor.
- Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 7 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

- **Rapoartele Speciale,** emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.

7.2. Inaintarea si aprobarea rapoartelor

7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele lunare de Progres, Raport de finalizare a lucrarilor, Raport Intermediar de Notificare a Defectiunilor, Raportul dupa Perioada de Notificare a Defectiunilor si Rapoartele Speciale, Raportul final

CNAIR SA, in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

7.2.2. Raportul Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Consultantului conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare.

7.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, cu exceptia desenelor "conforme cu executia" ale proiectului si Cartea Constructiei, vor fi distribuite partilor implicate, dupa cum urmeaza:

- CNAIR — 2 exemplare in limba romana
- Unitatea de Monitorizare din cadrul MT — 1 exemplar in limba romana

La elaborarea rapoartelor, Consultantul va respecta cerintele din Contractul de servicii, referindu-se la vizibilitatea actiunilor finantate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnarii contractului)

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR SA. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

8. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

8.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea şi evaluarea activităţii Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect si complet al documentelor elaborate
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen şi conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a proiectarii si executiei lucrărilor şi solutionarea revendicarilor.

8.2. CERINŢE SPECIALE

Inginerul are obligatia respectarii tuturor Instructiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de catre Autoritatile de Management (AM-POIM/Ministerul Transporturilor/Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, samd).

9. SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA MUNCII

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii pe toata perioada proiectarii si de asemenea pe toata perioada de executie a lucrarilor si de asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 si intocmirea instrumentelor coordonarii.
2. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;
3. Deschiderea unui Registru de coordonare, care va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate şi sănătate, informaţii privind evenimentele care au loc pe şantier, constatările efectuate şi deciziile luate.
4. Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare, iar activitatea pe care o desfasoara coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca sa fie corelata cu programul Antreprenorului de realizare a lucrarii;
5. Transmiterea planului de securitate si sanatate beneficiarului si/sau managerului de proiect;
6. Stabilirea, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, a masurilor generale de securitate si sanatate aplicabile santierului;
7. Armonizarea planurilor proprii de securitate si sanatate ale Antreprenorului cu planul de securitate si sanatate al santierului;
8. Coordonarea aplicarii principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
9. Coordonarea punerii in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din H.G.300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b)
10. Adaptarea sau solicitarea realizarii eventualelor adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazute la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
11. Organizarea cooperarii intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
12. Coordonarea activitatilor care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
13. Luarea masurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
14. Stabilirea, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, a masurilor generale aplicabile santierului;
15. Luarea in considerare a interferentelor activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
16. Stabilirea impreuna cu Antreprenorul, a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;

17. Efectuarea vizitelor comune pe santier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
18. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora;

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca va transmite trimestrial, in format electronic, catre Compartimentul SSM al reprezentantului Beneficiarului din teritoriu (Directia Regionala de Drumuri si Poduri) si catre managerul de proiect al Beneficiarului, toate documentele legate de activitatea SSM a lucrarii aflate in derulare.

In conformitate cu prevederile HG 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca trebuie sa aibe competenta necesara exercitarii functiei :

a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
b) formare specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeană
CNAIR SA	Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA
DEC	Decizia Comisiei Europene
DN	Drum Național
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
IFI	Instituții Internaționale de Finanțare
MT	Ministerul Transporturilor
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeana de Transport
UE	Uniunea Europeană

ANEXA 1 la Caietul de Sarcini

CAIET DE SARCINI INFORMARE SI PUBLICITATE

CONTRACT SUPERVIZARE PROIECTARE SI EXECUTIE VARIANTA DE OCOLIRE A MUNICIPIULUI BARLAD – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Consultantul va elabora un *Plan de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului*, pentru contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

Elaborarea Planului de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu **Anexa I** a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, **în termen de 45 zile de la data Ordinului de Incepere a contractului de lucrări**.

Consultantul va implementa *Planul de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului* îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din **Anexa I.**

Consultantul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Constructor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Plan de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului* Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Constructor vor fi avizate de Consultant și aprobate de CNAIR. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Consultant vor fi avizate de CNAIR.

Consultantul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Plan de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului.* Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV - ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Din data de 29.01.2018, Manualul de Identitate Vizuala aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 in Romania (disponibil în format electronic la adresa http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare).

Anexa I - Cerințe pentru elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului*

Planul de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate ce urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea contractului: Beneficiar/Constructor/Consultant, pentru informarea publicului asupra contribuției financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea proiectului respectiv.

Elaborarea și implementarea *Planului de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului* se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului.* Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV - ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Din data de 29.01.2018, Manualul de Identitate Vizuala aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 in Romania (disponibil în format electronic la adresa http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare).

Planul de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului va fi elaborat de Consultant si aprobat de CNAIR, actualizarea lui realizându-se anual (sau mai des, in funcție de evoluția contractelor).

Evoluția acțiunilor prevăzute in *Planul de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului* se va raporta lunar ca anexa la Rapoartele realizate de Consultant, impreuna cu

documente suport care să dovedească îndeplinirea acțiunilor de informare și publicitate fiind transmise CNAIR, atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

În elaborarea *Planului de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului*, se vor include următoarele activități:

1. ***Emiterea comunicatelor de presă***

La semnarea si finalizarea contractelor, precum si in cazul desfășurării unor evenimente de importanta majora, CNAIR va asigura elaborarea și publicarea pe web-site-ul propriu a comunicatelor de presă cu informații relevante.

Consultantul are obligația includerii acestor acțiuni de comunicare în *Planul de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului,* responsabilitatea îndeplinirii acestor acțiuni revenind în exclusivitate CNAIR.

2. ***Panouri pentru afișare temporară (Panouri temporare)***

Proiectul panourilor temporare este elaborat de către Constructor in conformitate cu cerințele MIV si ținând cont de următoarele aspecte: panourile vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate sa fie lizibile si distribuite uniform pe suprafața panourilor.

Proiectul realizat de Constructor este avizat de Consultant si aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.

Numărul de panouri pentru afișare temporară este de: 12 bucăți, amplasate in urmatoarele locatii:

VO BARLAD		
Panouri Temporare		
Nr. crt.	Obiectiv / Poziție kilometrica a obiectivului	Afișare Temporara [buc]
1	Început sector	2
2	Poziții intermediare (lucrări de artă/ intersectii)	8
3	Sfârșit sector	2
Total		**12**

Pozițiile vor fi alese de Consultant pe baza locațiilor indicate/stabilite impreuna cu reprezentantii Beneficiarului din teritoriu (Directia Regionala de Drumuri si Poduri) / managerul de proiect al Beneficiarului, astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

Constructorul va furniza panourile în baza proiectului aprobat si va asigura montarea, întreținerea si demontarea lor.

Constructorul va asigura instalarea panourilor pe pozițiile indicate de Consultant, în termen de 28 de zile de la data începerii lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor, întreținerea panourilor, actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) revine în exclusivitate Constructorului.

La finalizarea lucrărilor, după Recepția la Terminarea Lucrărilor, Constructorul va asigura demontarea panourilor și înlocuirea acestora cu plăci permanente, dar nu mai târziu de 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor.

Demontarea panourilor pentru afisare temporara se va realiza simultan cu instalarea panourilor pentru amplasare permanenta (placilor permanente), astfel incat publicitatea in teren a proiectului sa fie asigurata pe intreaga durata de implementare.

3. *Placi pentru amplasare permanentă (plăci permanente)*

In termen de maxim 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, panourilor pentru afișare temporara vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.

Proiectul plăcilor pentru amplasare permanentă va fi elaborat de către Constructor, in conformitate cu cerințele MIV si ținând cont de următoarele aspecte: vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate sa fie lizibile si distribuite uniform pe suprafața panourilor.

Proiectul realizat de Constructor este avizat de Consultant si aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.

Numărul de placi pentru afișare permanenta este de: 12 bucăți, amplasate in urmatoarele locații:

VO BARLAD		
Placi permanente		
Nr. crt.	Obiectiv / Poziție kilometrica a obiectivului	Afișare Permanenta [buc]
1	Începutul proiectului	2
2	Poziții intermediare (lucrări de artă/ intersectii)	8
3	Sfârșitul proiectului	2
Total		**12**

Pozițiile vor fi alese de Consultant pe baza locațiilor indicate/stabilite impreuna cu reprezentantii Beneficiarului din teritoriu (Directia Regionala de Drumuri si Poduri) / managerul de proiect al Beneficiarului, astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

In termen de maxim 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, panourile pentru afișare temporara vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.

Constructorul va furniza plăcile permanente în baza proiectului aprobat si va asigura montarea lor.

Constructorul este responsabil de întreținerea placilor, actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către CNAIR.

4. *Elaborarea și publicarea unor articole de presă*

Consultantul are obligația ca pe parcursul implementării contractelor să publice in presa locala/nationala scrisa cel puțin 4 articole de presa, in format color, în care să evidențieze contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene la realizarea proiectului, avantajele populației din zonă ca urmare a implementării acestui proiect.

Conținutul și forma articolelor de presă, in prealabil, vor fi aprobate, de către CNAIR.

Informatiile si elementele grafice obligatorii pentru anunt sunt cele prevazute in Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania, editia ianuarie 2018, disponibil la adresa http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/ comunicare

Consultantul va transmite CNAIR câte 2 exemplare ale publicațiilor respective.

5. ***Elaborarea și distribuirea de materiale informative despre Proiect***

Pentru asigurarea informării si publicității, Consultantul va edita materiale de informare/promovare tiparite sau tiparibile, sub forma digitala, cum ar fi: pliante, rapoarte, brosuri de informare, mape, etc., si care vor fi distribuite autoritatilor regionale/locale si reprezentantilor mass-media.

De asemenea, Consultantul va asigura si materiale de informare/promovare realizate pentru signalistica de interior sau exterior, cum ar fi: roll-up (2 buc) si banner (1-2 buc).

Toate materialele realizate vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala aplicabil si, in prealabil, vor fi aprobate de către CNAIR.

Consultantul va furniza CNAIR documente care sa ateste realizarea si distribuirea materialor de informare/promovare tiparite la autoritatile regionale/locale si mass-media (adrese de inaintare a brosurilor, confirmari de primire, etc.).

6. ***Documente elaborate în cadrul Contractului***

Documentele elaborate de către Consultant (exclusiv corespondenta contractuală) vor avea inscripționate elementele vizuale de ale Uniunii Europene, cu respectarea culorilor și dimensiunilor specificate în MIV, precum și mențiunea ***"Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020".***

7. ***Alte activitati***

Consultantul poate propune alte activități de informare si publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabila a CNAIR.

Plan de informare şi publicitate

Titlu proiect: "....."

Denumire beneficiar::

1	OBIECTIVELE DE COMUNICARE						
2	ELEMENTE OBLIGATORII cf. MIV 2014-2020						
Activităţi obligatorii şi o scurtă descriere a acestora		Publicul ţintă	Canalul de difuzare/ mijloace de comunicare	Calendar	Indicator de măsurare a impactului (de monitorizare şi evaluare)	Responsabil	Bugetul alocat
2.1	Comunicat de presă (la începutul proiectului)				Nr de preluări în presă		
2.2	Comunicat de presă (la sfârşitul proiectului)				Nr de preluări în presă		
2.3	Panouri pentru afişare temporară (pentru proiectele la care contribuţia publică depăşeşte 500.000 euro/ care implică lucrări de infrastructură)	Publicul larg			NA		
2.4	Plăci permanente după finalizarea proiectului (pentru proiectele la care contribuţia publică depăşeşte 500.000 euro/ care implică lucrări de infrastructură)	Publicul larg			NA		
2.5	Autocolante şi plăcuţe (pentru mijloacele fixe achiziţionate în cadrul proiectului cu durata de viaţă mai marc de 1 an şi o valoare mai mare de 2500 de lei)	NA	NA		NA		
2.6	Afiş A3 (pentru proiectele sub 500.000 euro)	NA	NA		NA		
	TOTAL BUGET ELEMENTE OBLIGATORII						

3	Activităţi de informare şi conştientizare opţionale cf. prevederilor Ghidului						
Activităţi opţionale şi o scurtă descriere a acestora		Publicul ţintă	Canalul de difuzare/ mijloace de comunicare	Calendar	Indicator de măsurare a impactului (de monitorizare şi evaluare)	Responsabil	Bugetul alocat
3.1	Realizare Filme Documentare/promovare						
3.2	Seminarii/Conferinţe						
3.3	Materiale de promovare pentru sprijinirea Centrului de vizitare						
3.4	Alte activităţi de informare/ promovare						
	TOTAL BUGET ELEMENTE OPŢIONALE						
	TOTAL BUGET						

Anexa 2 la Caietul de Sarcinii

Categorie indicator	**Indicator de performanță**	**Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR**	**Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini - TdR)**	**Ce se măsoară**	**Modalitate de evaluare**	**Scop**
Nivelul de calitate	Realizarea la timp a sarcinilor sale	*Cap. 8.1. Definirea indicatorilor*	Activitatile sunt realizate conform cerintelor stabilite in Caietul de Sarcini si Conditiile de Contract	Nivelul de calitate al activitatii	**Foarte satisfăcător (5 pct)** – Activitatea prestata include imbunatatiri semnificative fata de cerintele minime stabilite in Caietul de Sarcini/Conditiile de Contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului / Beneficiarului, in special prin livrarea de informatii / documente clare, complete. **Satisfăcător (4 pct)** – Activitatea prestata include imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in Caietul de Sarcini/Conditiile de Contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului / Beneficiarului, in special prin livrarea de informatii / documente conforme fara inexactitati. **Acceptabil (3 pct)** - Documentația livrată nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială solicitarilor Antreprenorului / Beneficiarului. **Nesatisfăcător (2 pct)** – Activitatea prestata a inclus neconformități / inexactități față de cerintele minime stabilite un Caietul de Sarcini/Conditiile de Contract, timpul de reactie mare la solicitarile, Antreprenorului / Beneficiarului, livrarea de informatii /	Evaluarea prestatiei Consultantului

					documente neclare, superficial tratate. (ex.: au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Consultant, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. **Foarte nesatisfăcător (1 pct)** – Activitatea prestata a inclus neconformități / inexactități față de cerintele minime stabilite un Caietul de Sarcini/Conditiile de Contract, timpul de reactie mare la solicitarile, Antreprenorului / Beneficiarului, livrarea de informatii / documente neclare, superficial tratate, care au dus la intarzieri sau alte prejudicii, aspecte ce nu au putut fi corectate de catre Consultant. Autoritatea Contractanta a trebuit sa mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractanta si/sau a cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului	
	Caracterul corect și complet al documentelor elaborate	*Cap. 8.1. Definirea indicatorilor*	Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului	Calitatea documentelor	**Foarte satisfăcător (5 pct)** – Documentele elaborate au putut fi utilizate cu succes pentru scopul proiectului, indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. **Satisfăcător (4 pct)** – Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului, indeplinindu-se	Evaluarea performantelor documentatiilor elaborate

					scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului. **Acceptabil (3 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Consultant. Consultantul a furnizat clarificari tehnice, cu toate ca acestea nu au fost clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. **Nesatisfăcător (2 pct)** – Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului si/sau bugetul acestuia. **Foarte nesatisfăcător (1 pct)** – Consultantul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de executie sau scopul proiectului in asa masura incat acesta nu a putut fi realizat in timpul si bugetul alocat.	
	Aprobarea rapoartelor într-un	*Cap. 8.1. Definirea indicatorilor*	Aprobarea rapoartelor (rapoarte de	Timpul de aprobare a	**Foarte satisfăcător (5 pct)** – Consultantul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel incat derularea	Evaluarea gradului de facilitare a

	timp rezonabil		progres, situatii de lucrari, modificari, etc.)	rapoartelor	contractului de executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Satisfăcător (4 pct)** – Consultantul a aprobat in termen rapoartele astfel incat derularea contractului de executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Acceptabil (3 pct)** - Consultantul a aprobat rapoartele cu oarecare intarziere insa derularea contractului de executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Nesatisfăcător (2 pct)** – Consultantul a aprobat rapoartele cu intarziere, derularea contractului de executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie si/sau fluxul de numerar. **Foarte nesatisfăcător (1 pct)** – A fost necesara rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor.	realizarii constructiei, in baza documentatiei de proiectare